



POSTE PERMANENT

DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

CONCOURS 202504-09 AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Titre AGENT(E) TECHNIQUE AUX TRAVAUX PUBLICS	Groupe de traitement K
--	---------------------------

La Ville de Montréal-Est est à la recherche d'un agent technique aux travaux publics au sein de la Direction des travaux publics. Il s'agit d'un poste permanent à temps plein.

À PROPOS DE MONTRÉAL-EST

Fondée en 1910, avec une population de près de 5 000 citoyens pour une superficie de 12,5 km², la Ville de Montréal-Est s'est significativement développée au cours des dernières années. À la recherche active de nouveaux investisseurs, Montréal-Est poursuit sa mission d'offrir une excellente qualité de vie à ses citoyennes et citoyens en mettant ces derniers au centre de ses priorités et de ses actions. Ses nombreux projets de développement économique et résidentiel ainsi que ses démarches de revitalisation en font une Ville dynamique.

Faire partie de l'équipe de la municipalité de Montréal-Est c'est :

- Participer à la réalisation de notre mission qui est d'offrir des services de qualité aux Montréalaises et Montréalais;
- Déployer vos talents au sein d'une équipe dynamique, où l'esprit de collaboration et le plaisir sont au rendez-vous;
- Bénéficier de plusieurs avantages : régime d'assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées avec contribution de l'employeur, congés mobiles et de maladie rémunérés, congé prolongé payé durant la période des fêtes, remboursement d'une partie des frais d'études et de formation, programme d'aide aux employés, stationnement gratuit et plus encore.

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des citoyennes et citoyens. En plus de vous offrir des possibilités de carrière intéressantes, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine. Ce milieu de travail et ses défis vous interpellent, n'attendez plus, et appliquez dès maintenant!

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire aura à assister la direction du service dans la planification, l'organisation et le support technique aux opérations. Vous effectuerez divers travaux techniques et administratifs reliés à l'entretien des infrastructures municipales (bâtiments, voirie, aqueduc, égouts, horticulture, circulation, stationnement, etc.).

EXEMPLES DES TÂCHES ACCOMPLIES

1. Contribuer à l'amélioration de l'efficacité et de l'efficience du service en travaillant en collaboration avec son supérieur dans l'élaboration de nouvelles politiques, mesures et procédures;
2. Assister la direction du service dans la planification, l'organisation et le suivi des ressources et des activités tels que pour les travaux qui sont effectués dans chacun des départements afin de miser sur l'amélioration continue de celle-ci;
3. Effectuer différentes tâches techniques de nature multidisciplinaire (bâtiment, voirie, parcs, circulation, etc.);
4. Préparer des projets de travaux de réparation et de modification ou de programme d'entretien, en coordination avec les spécialistes d'autres disciplines afférentes (électricité, voirie, égouts, aqueduc, mécanique du bâtiment);
5. Préparer la planification des entretiens périodiques des différents systèmes, tels que le chauffage, climatisation, ventilation, etc.;
6. Préparer, en collaboration avec les contremaîtres, les différents parcours de déneigement;
7. Répondre aux requêtes à son niveau d'intervention et en assurer le suivi;
8. Effectuer les suivis techniques des différents travaux sur le réseau d'aqueduc et d'égout;
9. Effectuer le suivi des rapports d'accidents en collaboration avec les contremaîtres pour fin de réclamation aux assureurs;
10. Assurer la mise à jour des différents documents techniques et mettre en place le système d'archive des documents techniques;
11. Exécuter la mise en place de croquis par différentes méthodes, soit à la main ou à l'aide de l'ordinateur;
12. Collaborer avec le service de l'approvisionnement dans la préparation des documents techniques pour les appels d'offres;
13. Préparer des dossiers soumis à divers comités ou au conseil municipal;
14. Assister le service de l'approvisionnement à des études, des recherches, des analyses nécessaires à l'estimation des coûts;
15. Effectuer les analyses de circulation et préparer le rapport pour la commission de circulation;

16. Accomplir toutes autres tâches connexes relatives à sa fonction ou demandées par son supérieur.

LATITUDE D'ACTION

Le travail s'accomplit sous la supervision des travaux publics en suivant des instructions et des directives d'ordre général. Le travail est plutôt apprécié selon les résultats obtenus.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE REQUISES

Instruction : Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée à l'emploi.

Expérience : Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un travail relié au domaine de l'emploi.

QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- bonne connaissance des divers services du département des travaux publics d'une municipalité;
- des principes de base de certaines spécialités afférentes;
- bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
- bonne connaissance de la suite Microsoft Office et Autocad ou l'équivalent.

Habilités ou aptitudes :

- à effectuer des travaux d'analyse et de synthèse;
- à rédiger des rapports clairs et concis;
- à organiser le travail en fonction des échéanciers;
- à faire preuve d'initiative, de jugement et de courtoisie;
- Habileté à mener plusieurs dossiers simultanés;
- Fort esprit d'équipe, communicateur et collaborateur;
- Éthique irréprochable, souci du détail et minutie;
- Compétences en planification et gestion des suivis démontré;
- Détenir l'attestation de santé et sécurité sur les chantiers de construction (carte ASP construction);
- Posséder un permis de conduire classe 5.

CONDITIONS

Salaire annuel 2025 : 75 924 \$ (poste syndiqué col blanc).

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au jeudi de 6 h 30 à 16 h.

Le lieu de travail est au garage municipal.

Date d'entrée en poste : dès que possible.

TESTS ÉCRITS ET ENTREVUE

Les candidats sélectionnés devront se soumettre à un processus d'évaluation visant à mesurer les aptitudes recherchées pour l'emploi. Des tests seront donc administrés.

POUR POSTULER

Les candidatures à l'interne doivent suivre la procédure interne usuelle.

Les candidats à l'externe intéressés par ce poste doivent obligatoirement postuler en ligne à l'adresse suivante : atlas.workland.com/careers/montreal-est

Date limite pour postuler : le 17 avril 2025 à 16 h 30.

Veuillez noter que la priorité est accordée selon les dispositions de la convention collective.

Merci de l'intérêt que vous manifestez envers la Ville de Montréal-Est. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur et par courrier sera refusée.

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

La Ville de Montréal-Est applique les principes d'égalité en emploi. La Ville de Montréal-Est invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d'appartenance.

Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.