



Préposé(e) à l'entretien léger – Opérations et installations sportives

Service :	Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section :	Opérations et installations sportives

Numéro de concours :	BLE-2024-006
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	2
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	02/05/2025
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Externe
N° de référence :	J0425-0154

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire effectue divers travaux d'entretien ménager à des installations sportives exploitées par la Ville, tel que le nettoyage de planchers, gradins, d'escaliers, de salle de bain, de vestiaire et d'espaces communs. Ramasse les déchets et vide les poubelles et contenants de récupération (intérieur et extérieur). Fait le montage et le démontage de salles selon les activités. Effectue des visites des installations sportives extérieures. Voit au bon déroulement des activités des installations sportives en s'assurant que les terrains sont adéquats à la tenue d'activités. S'occupe de barrer et débarrer les portes ainsi que de l'activation et la désactivation de système d'alarme. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Réussir le processus de qualification, le cas échéant.

Horaire de travail

Les candidats retenus devront être disponibles en tout temps, selon un horaire variable (sur appel), soirs et fins de semaine (MAXIMUM 24 HEURES PAR SEMAINE).

Salaire

Taux horaire se situe à 20,28 \$ (taux de 2024)

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler des affectations temporaires.

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 2 mai 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.