



Vous voulez contribuer au développement et à la vitalité de notre milieu de vie tout en intégrant une équipe qui valorise vos idées ? Joignez-vous à la Ville de Mascouche et faites une réelle différence ! Nous recherchons des talents motivés, créatifs et engagés pour relever des défis stimulants et bâtir un avenir collectif inspirant. Ici, votre passion et votre dévouement seront au cœur de nos projets. Cette opportunité est pour vous !

## **TECHNICIEN(NE) À LA PAIE**

### **Service des ressources humaines**

### **Col blanc – poste temporaire 18 mois**

### **Concours 2025-20**

La Ville de Mascouche, reconnue pour son équilibre entre nature et développement, se distingue par son dynamisme et sa vision tournée vers l'avenir. Avec des projets novateurs tels que le développement de son quartier d'affaires dynamique (CentrOparc) et son engagement envers le développement durable, Mascouche s'impose comme un acteur clé dans la région métropolitaine. Son milieu de vie chaleureux et inclusif en fait un endroit idéal pour vivre, travailler et contribuer à une communauté en pleine évolution.

### **SOMMAIRE DU RÔLE**

Sous la responsabilité de la directrice du Service des ressources humaines, la personne recherchée est responsable de l'ensemble des activités opérationnelles relativement au traitement et à la production de la paie de tous les employés de la Ville de Mascouche. Vous aurez l'opportunité de mettre à profit vos compétences pour apporter un soutien technique aux différents utilisateurs du système de paie. Votre expertise permettra de s'assurer de la conformité de la paie en administrant et en respectant les aspects législatifs des différents paliers gouvernementaux concernant les retenues à la source, les avantages imposables, l'assurance emploi, les régimes de retraite, les congés parentaux et tout autre domaine connexe.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne recherchée possède :

- DEP en comptabilité (avec expérience significative au niveau de la paie) ou DEC en techniques de comptabilité et de gestion ;
- Accréditation de l'Institut Nationale de la paie (un atout) ;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinentes à la fonction ;
- Expérience en milieu municipal et syndiqué (un atout) ;
- Connaissances des règles fiscales traitant de la rémunération et des avantages imposables ;
- Connaissances des systèmes de traitement de la paie (incluant la fin d'année).
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office ;

Faites avancer nos projets grâce à vos compétences et vos talents exceptionnels ! En rejoignant notre équipe, vous apporterez :

- Votre sens de l'organisation pour gérer efficacement les échéanciers serrés du cycle de paie et prioriser adéquatement les tâches à réaliser ;
- Votre capacité d'analyse pour détecter les incohérences, analyser les données et proposer des solutions précises ;
- Votre rigueur pour traiter les données de paie avec exactitude, précision et en conformité avec les exigences légales ;
- Votre autonomie pour prendre charge de l'ensemble du processus de paie avec fiabilité ;
- Votre sens de l'initiative pour améliorer nos processus et résoudre les problèmes de manière proactive ;
- Votre discrétion et votre confidentialité pour le traitement rigoureux des données sensibles de nos employés dans le respect des normes éthiques ;
- Vos compétences relationnelles et communicationnelles pour interagir avec les collègues en établissant des relations solides et de confiance avec les différents interlocuteurs ;

Envie de donner vie à vos idées et de contribuer à des projets ambitieux au sein d'une équipe dynamique et novatrice ? Nous avons hâte de vous accueillir parmi nous ! Votre expertise peut faire toute la différence. Postulez maintenant et démarrez une carrière qui vous ressemble !

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 4 jours.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au [www.mascouche.ca](http://www.mascouche.ca) sous l'onglet « Emplois », **avant le 8 mai 2025**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.