

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SUM-25-TEMP-402860-101087

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en aménagement
Organisation	Service de l'urbanisme et de la mobilité / Direction des projets d'aménagement urbain
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 avril au 6 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (101087) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Le Service de l'urbanisme et de la mobilité (SUM) a pour mission de planifier et d'encadrer la réalisation d'un Montréal attrayant, inclusif et résilient au bénéfice de la population actuelle et future. Il oriente la mise en valeur des milieux de vie, du paysage et du patrimoine en plus de développer des solutions écologiques de mobilité.

Votre mandat

Vous êtes responsable de superviser les travaux des firmes professionnelles afin de livrer les différents mandats sous votre responsabilité. Vous organisez des rencontres de coordination, présentez l'état d'avancement des travaux aux divers comités et instances. Vous assurez le respect des ententes entre la ville et ses partenaires et préparez les documents pour fins d'approbation aux instances. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez et encadrez des études, analysez les composantes physiques, sociales et économiques du milieu pour les projets sous votre responsabilité;
- définissez les paramètres techniques des projets d'aménagement;

- concevez des projets d'aménagement, élaborer des esquisses et des plans, réalisez des études permettant de répondre aux objectifs spécifiques;
- encadrez la conception des projets d'aménagement et de programmes d'occupation;
- préparez et rédigez des rapports administratifs et techniques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme, en architecture, en design urbain ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)