

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-25-TEMP-211290-88414

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) conseil en rémunération
Organisation	Service des ressources humaines et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 28 avril au 9 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Modèle hybride - 2 jours en présentiel et 3 jours en télétravail

Adresse: 5800, rue St-Denis | Accès à un stationnement payant | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88414) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines et des communications.

NOTRE OFFRE

Si vous êtes passionné(e) par l'innovation en rémunération municipale, possédez une solide expérience et recherchez un environnement stimulant, postulez dès maintenant. Contribuez à notre mission de maintenir l'équité salariale et de garantir un environnement de travail stimulant.

Le Service des ressources humaines et des communications s'assure d'une gestion saine et équitable des ressources humaines au sein de la Ville de Montréal. Il contribue à ce que chaque équipe dispose d'employés compétents et engagés à offrir un service hors pairs aux citoyens.

Votre mandat

À titre d'agent.e conseil en rémunération, vous aurez l'opportunité d'apporter votre expertise à la gestion de programmes innovants de rémunération et à l'évaluation stratégique des emplois au sein de différentes catégories d'employés. Plus spécifiquement, vous:

- Collaborez activement au développement d'outils innovants pour le suivi des coûts de main-d'œuvre.
- Menez des enquêtes approfondies sur la rémunération, offrant des analyses cruciales sur notre position concurrentielle pour différentes catégories d'emplois.
- Apportez un soutien essentiel aux conseillers dans l'évaluation des emplois et dans la résolution de griefs, participant activement aux comités conjoints d'évaluation au besoin.
- Conseillez les gestionnaires et le personnel en ressources humaines sur l'application des politiques, règles et pratiques de rémunération.
- Apportez une expertise technique lors des négociations syndicales, contribuant ainsi à des processus de négociation efficaces.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, mathématiques ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Maîtrise du logiciel Excel

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)