



Chef(fe) d'équipe – Développement – Liste d'admissibilité

Service :	Technologies de l'information
Division ou Section :	Développement
Numéro de concours :	ADM-BLC-243
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	21/05/2025
Type de concours:	Interne/Externe
Nº de référence :	J0325-0396

Jouez un rôle stratégique au cœur de projets numériques d'envergure!

Vous avez un talent pour organiser, coordonner et faire avancer les choses? En tant que **Chef(fe) d'équipe – Développement**, vous serez au centre de plusieurs projets stimulants, alliant analyse, développement et gestion d'équipe. Vous participerez activement à l'évolution des systèmes corporatifs de la Ville, en assurant la planification, la répartition des tâches et la qualité des livrables. Votre leadership technique et votre sens de l'organisation seront essentiels pour mener les projets à bon port et soutenir les équipes au quotidien.

Résumé des fonctions

À ce titre, la personne titulaire effectue diverses tâches visant la coordination, le contrôle et le bon déroulement des activités et des opérations de conception, de développement et de support des applications corporatives. Elle effectue divers travaux de nature technique reliés au support, à l'entretien et au développement de systèmes. Elle s'assure de la qualité de résolution des problématiques techniques et elle agit à titre de personne-ressource.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en informatique.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Démontrer une bonne capacité cognitive (20%)
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles (20%)
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles (15%)
- Avoir de la rigueur (10%)
- Faire preuve d'autonomie (15%)
- Être organisé (10%)
- Savoir travailler en équipe (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 49,87 \$ à 62,31 \$, selon la classe 12.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 21 mai 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.