

## Coordonnateur(trice) – Performance organisationnelle – Gestion des risques

**Service :** Performance organisationnelle et intelligence d'affaires et scientifiques  
**Division ou Section :** Tous

**Numéro de concours :** PRO-2025-042  
**Statut d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 20/05/2025  
**Lieu de travail :** Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier  
**Type de concours :** Interne/Externe  
**Poste au plan d'effectifs :** SPO-PRO-005  
**N° de référence :** J0525-0072

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Sous l'autorité de la direction du service, le titulaire du poste contribue activement à la planification, à la mise en œuvre et au suivi de stratégies visant à soutenir le développement organisationnel et à éclairer la prise de décisions stratégiques.

Plus précisément, le titulaire est responsable d'accompagner l'organisation dans l'identification et l'évaluation des risques, en formulant des recommandations éclairées. Il ou elle contribue à l'alignement des initiatives de gestion des risques avec les composantes de l'architecture d'affaires, assurant ainsi une meilleure anticipation des enjeux et une réponse adaptée aux besoins organisationnels.

Il ou elle assume également la responsabilité de concevoir et d'implanter un système intégré de gestion des risques municipaux, en veillant à son alignement avec la planification stratégique et l'architecture d'affaires de l'organisation. Ce rôle comprend le développement de modèles d'analyse ainsi que d'outils d'aide à la décision.

Toujours à l'affût des tendances émergentes, des meilleures pratiques, des normes en vigueur ainsi que des résultats de recherches et d'analyses pertinentes, il ou elle contribue ainsi à renforcer une culture de gestion proactive des risques, tout en soutenant la maturité de l'architecture d'affaires comme levier de transformation et d'agilité organisationnelle.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, génie industriel ou dans tout autre domaine pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Posséder une expérience dans le suivi d'indicateurs de performance et de tableaux de bord.
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques dans le domaine : suite Microsoft Office 365 (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, SharePoint, Planner, TEAMS, Power BI un atout), MS Project, Visio, etc.
- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de la performance organisationnelle, en intelligence d'affaires ou dans un domaine pertinent constitue un atout.
- Détenir une certification Black Belt Lean Six Sigma ou une certification équivalente ou un titre professionnel en gestion de projet constitue un atout.

### Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- S'avoir s'adapter
- Habiletés techniques et professionnelles
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 20 mai 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.