

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-CONC-302240-100059

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Gestion de programmes de subvention en diversité et inclusion sociale
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale / Direction des stratégies et programmes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 2 au 17 mai 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

NOTRE OFFRE

Deviens le pilier de la diversité et de l'inclusion sociale en orchestrant des programmes de subventions innovants et impactants, tout en collaborant avec une équipe multidisciplinaire et des partenaires clés de la Ville.

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale (SDIS) contribue au respect de la diversité, à l'inclusion sociale et à l'intégration des nouveaux arrivants et des nouvelles arrivantes à Montréal. Il œuvre de concert avec ses partenaires pour que chaque personne ait sa place à Montréal, quels que soient son statut, son identité, son origine ou ses capacités.

Ton mandat

Imagine-toi en tant que responsable de la planification et du déploiement des programmes de subventions du Service. Chaque jour, tu te plonges dans la conception de ces programmes, en suivant leur mise en œuvre avec une attention méticuleuse. Tu collabores avec une multitude de parties prenantes, tant à l'interne qu'à l'externe de la Ville, pour t'assurer que chaque aspect est pris en compte.

Au sein d'une équipe multidisciplinaire et collaborative, tu identifies les besoins et planifies les activités nécessaires au déploiement des programmes de subventions, en mettant un accent particulier sur les questions de diversité et d'inclusion sociale. Tu développes et gères des outils innovants qui optimisent le traitement des opérations liées à ces programmes, rendant chaque processus plus efficace et transparent.

Tu coordonnes les redditions de compte et rédiges des bilans détaillés pour en tirer des apprentissages précieux. Ton objectif est de favoriser la convergence et la cohérence des programmes développés par le Service, en veillant à ce qu'ils soient harmonisés et complémentaires.

En participant à l'amélioration, au suivi et à l'évaluation de la qualité du travail relié à la gestion des programmes de subvention, tu recommandes les modifications nécessaires pour garantir leur succès. Chaque jour, tu contribues à créer un environnement où la diversité et l'inclusion sociale sont au cœur des préoccupations, et où chaque programme de subvention est conçu pour avoir un impact positif et durable.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec la gestionnaire, Geneviève Locas, (genevieve.locas@montreal.ca), ou avec Françoise Nuckle, (francoise.nuckle@montreal.ca) spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences humaines, en sciences sociales ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de programmes de subventions et gestion de projets
- Maîtrise avancée d'Excel ou d'outils d'analyse de données
- Connaissance de l'ADS+ ou d'une autre approche de lutte aux discriminations, un atout
- Connaissance des grands enjeux du milieu social et communautaire montréalais et des principaux acteurs de l'écosystème en social, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)