Chef(fe) de service - Projets écologiques

Service :	Transition écologique
Division ou Section :	Aucun

Numéro de concours :	CAD-2025-025
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	26/05/2025
Lieu de travail : :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	STE-CAD-003
N° de référence :	J0425-0311

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du directeur(trice), la personne titulaire est responsable de la gestion des activités et la mise en œuvre du Plan de gestion de l'eau et du Plan d'action de la biodiversité et autres projets de nature écologique. Elle planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation de ses mandats. Elle participe avec la direction à la définition des orientations, des objectifs et des priorités de son unité de travail et soumet ses recommandations quant aux plans de travail et échéancier. Elle élabore les stratégies de gestion proactive, veille à l'amélioration des pratiques et processus. Elle est responsable d'établir, recommander et assurer le suivi des actions de divers plans d'actions liés à la réalisation du Plan de gestion de l'eau et du Plan d'action de la biodiversité . Elle favorise la promotion et l'adhésion aux projets écologiques de la Ville de Gatineau. Cela implique notamment des travaux relatifs à l'élaboration de concepts, de normes, de projets, de politiques, de procédures, de campagne de sensibilisation et d'information, de réglementation traitant de la préservation des ressources tels que l'eau, le sol, les arbres et la biodiversité, la diminution de la consommation d'énergie, l'amélioration de la qualité de l'air et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens. Elle planifie et assure la prestation des services-conseils concernant les projets écologiques et propose des mesures afin de faire face aux défis climatiques. Elle participe à des représentations auprès de différents organismes, comités et commissions de la Ville et de la région et assure les communications et les liens avec les autres services concernés et la direction. Elle établit des indicateurs de performances, prépare des rapports et formule des recommandations à la direction pour les dossiers relevant de son domaine d'expertise en proposant des idées innovatrices et de pointe.

Exigences et compétences recherchées
- Détenir un baccalauréat en environnement, en urbanisme ou toute autre formation jugée pertinente.
- Posséder plus de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction dont deux (2) années en gestion d'équipes. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux et défis climatiques.
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal est un atout.

Compétences recherchées :
- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 7 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 117 567 $ à 154 694 $.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 26 mai 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.