



### Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?  
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?  
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?  
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.  
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

## Commissionnaire

Titre du poste : Commissionnaire  
Service : Équipement et travaux publics  
Domaine d'emploi : Travaux publics  
Statut : Personne salariée régulière à temps plein  
Nombre de poste : 1  
Numéro de concours : J0525-0347  
Date d'affichage : Le 12 mai 2025  
Date de fin d'affichage : Le 25 mai 2025

### Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de commissionnaire à titre de personne salariée régulière à temps plein au Service de l'équipement et des travaux publics.

Sous la supervision du contremaître de l'atelier mécanique du Service, le titulaire :

- Procède à la livraison des volumes dans les succursales du Service de la bibliothèque et à la livraison du courrier interne dans tous les services;
- Transporte certains équipements et véhicules chez les fournisseurs et à la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ);
- Achète et/ou livre des pièces et du matériel;
- Déplace et/ou nettoie les véhicules municipaux pour les besoins d'entretien mécanique, plus particulièrement les véhicules attitrés au Service de police;
- Place les matériaux dans la cour du garage à l'aide d'un chariot élévateur à mat télescopique et procède à l'inventaire;
- Effectue le balayage dans le garage;
- Fait les dépôts bancaires;
- Effectue, dans la région métropolitaine, la cueillette et la livraison de courrier et/ou des équipements;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

### Exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou équivalence reconnue;
- Détenir un permis de conduire de classe 3 valide;
- Posséder un minimum de six (6) mois d'expérience pertinente;
- Très bonnes connaissances du territoire de la ville de Mirabel et de la région métropolitaine (atouts);
- Excellente condition physique;
- Aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées, tels que courtoisie et entregent.

### Horaire de travail :

L'horaire de travail régulier est de 8 h à 16 h du lundi au vendredi avec une demi-heure pour le dîner.

L'horaire d'été (de la 3e semaine d'avril jusqu'au vendredi précédant la première semaine complète du mois de novembre) :

Lundi et mardi : 7 h 30 à 16 h 30 (avec une demi-heure pour le dîner), mercredi et jeudi de 7 h 30 à 16 h 15 (avec une demi-heure pour le dîner) et le vendredi de 7 h 30 à 12 h.

**Conditions de travail :**

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur. Plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu dynamique et d'une ambiance de travail formidable;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestation déterminées avec une contribution de l'employeur;
- De banques de congés mobiles, maladie et de vacances.

Le taux horaire de l'échelon 1 est de 24,97\$ et de l'échelon 7 de 29.93\$.

**INSCRIPTION**

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZltQRB5eDVB2ZXEEQiAhFE9LBRZcaVVddFBMW1p9fXIYW0MSLTYScWdwcZ EYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0525-0347&BRID=EX411820&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.