

Offre d'emploi

Directrice ou directeur du Service du développement économique et touristique

Concours no 1379

Sommaire de la fonction

- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités et des ressources du Service du développement économique et touristique;
- Favoriser le développement de l'activité économique sur le territoire de la Ville de Rimouski en offrant des services adaptés d'accompagnement et de soutien aux entreprises;
- S'assure que la Ville de Rimouski conserve son rôle de leader dans la concertation des nombreux intervenants économiques régionaux;
- Orienter et supporter le développement de l'offre touristique en proposant un accompagnement adapté aux entreprises touristiques ainsi qu'en offrant des services d'accueil, d'information, de signalisation touristique et de promotion auprès des visiteurs.

Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat en administration, en gestion de projet, en économie, en développement régional ou dans une autre discipline appropriée;
- Plus de neuf années d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Très bonnes connaissances du milieu entrepreneurial et des enjeux économiques;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Excellent jugement, sens des priorités et de l'organisation;
- Avoir une pensée stratégique et un sens politique développé;
- Capacité à travailler en concertation, à influencer et exercer un leadership mobilisateur;
- Capacité à gérer des projets en collaboration avec différents partenaires internes et externes;
- Connaissance du milieu municipal;
- Faire preuve de discrétion et d'un haut niveau de confidentialité;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance avancée de MS 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).



Poste cadre permanent

Conditions salariales

Le salaire annuel, selon l'expérience et les compétences, se situe entre 103 574 \$ et 137 754 \$.

Les conditions de travail applicables sont prévues à l'Entente de travail du personnel cadre.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

AVANT 16 H 30 LE 28 MAI 2025

