

**Coordonnateur(trice) de projets – Santé mentale et itinérance – Service de police**

**Service :** Police - direction adjointe - Stratégie et soutien organisationnel  
**Division ou Section :** Division – Recherche, développement et stratégie organisationnelle

**Numéro de concours :** PRO-2025-044  
**Statut d'emploi :** Temporaire, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 15/06/2025  
**Lieu de travail :** Poste police secteur de Hull - 777 Boulevard de la Carrière  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**N° de référence :** J0525-0197

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

**Résumé des fonctions**

Relevant du *Chef(fe) de division - Recherche, développement et stratégie organisationnelle*, la personne titulaire planifie, coordonne, réalise et évalue des activités à caractère criminologique, principalement en matière de santé mentale et d'itinérance. À cet effet, elle assure la coordination d'études, de recherches, de consultations et de plans d'action, en établie les échéanciers, les budgets et les ressources nécessaires à la réalisation et à la mise en place. Elle s'assure d'une démarche de concertation et voit à l'implantation cohérente des interventions. Elle mobilise les partenaires internes et externes autour des enjeux de santé mentale et d'itinérance et exerce un leadership en ces matières. Elle crée et maintient des partenariats, tant au niveau local, régional que provincial. Elle formule des opinions, des conseils et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes et représente le service de police sur différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et partenaires du milieu. Elle développe des indicateurs de performance et de gestion en lien avec les programmes et activités sous sa responsabilité et s'assure de la reddition de compte aux différentes instances concernées par ses actions. Elle effectue une veille stratégique et assure une surveillance continue sur les enjeux en matière de santé mentale et d'itinérance.

**Exigences et compétences recherchées**

- Détenir un baccalauréat en criminologie.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la tâche sera considéré comme étant un atout.
- Posséder trois (3) ans d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Posséder une bonne connaissance des enjeux liés à diverses problématiques en matière de santé mentale et d'itinérance.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).
- Satisfaire à un tri-sécuritaire.

**Compétences recherchées :**

- Résolution de problème
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

**Horaire de travail**

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

**Salaire**

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$.

**Comment soumettre votre candidature**

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 15 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.