



# GATINEAU

## Responsable – Planification opérationnelle

**Service :** Travaux publics  
**Division ou Section :** Division – Services techniques

**Numéro de concours :** CAD-2025-026  
**Statut d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 06/06/2025  
**Lieu de travail :** Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton  
**Type de concours :** Interne/Externe  
**Poste au plan d'effectifs :** STP-CAD-091  
**N° de référence :** J0425-0314

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service – Services techniques*, le titulaire du poste, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles relevant de sa responsabilité. En collaboration, en partenariat avec les différentes divisions du Service des travaux publics, il développe et implante une gestion structurée de l'entretien des infrastructures municipales. Il conseille le chef de division ainsi que les gestionnaires du service et émet ses recommandations en ce qui a trait à l'optimisation de la planification opérationnelle, de l'ordonnancement, de l'harmonisation des procédures et des processus de gestion et de travail, et ce, à l'aide de la Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO). Il coordonne les travaux de développement des différents projets de gestion de la GMAO et recommande les solutions adaptées afin d'effectuer la préparation de la mise en œuvre. Il s'assure de la gestion de l'optimisation de la qualité, de la quantité des activités de la planification opérationnelle, du respect des normes et des lois, afin de permettre aux divisions du service d'offrir une prestation efficace et efficiente en gestion de la maintenance corrective et préventive des infrastructures. Il supervise les ressources professionnelles et opérationnelles de la section planification opérationnelle. Il applique les principes de santé et sécurité et d'Environnement dans le cadre du programme d'entretien.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en génie industriel, génie civil ou en administration des affaires.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches, dont trois (3) années en gestion.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- Expérience en gestion dans un milieu de travail syndiqué sera considérée comme un atout.
- Posséder une connaissance approfondie des principes de la Gestion de la maintenance assistée par ordinateur GMAO.
- Posséder une connaissance en amélioration continue est un atout (Lean management, Kaizen – 5-S).
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

### Compétences recherchées :

- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel
- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 93 070 \$ à 122 461 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 6 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le

Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.