



CONSEILLER(ÈRE) EN URBANISME

Concours n° 2025-06-20-02 | Date limite pour postuler : 20 juin 2025

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en urbanisme au Service de l'urbanisme, un poste permanent à temps complet. Sous la supervision de la chef de division – planification et gestion du territoire, le titulaire de ce poste procède à l'analyse des questions touchant l'urbanisme et l'aménagement du territoire et plus particulièrement des dossiers à être soumis au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et au comité de démolition.

Ton équipe : Service de l'urbanisme

Type d'emploi : Fonctionnaires municipaux

Statut : Permanent à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Analyser les projets et les demandes qui lui sont acheminés (modification de la réglementation, PIIA, dérogations mineures, démolition, etc.) en fonction des différents règlements d'urbanisme et émettre des recommandations. Au besoin, indiquer au requérant les modifications appropriées à apporter à son projet ou à sa demande et proposer des solutions ;
- Assurer un rôle-conseil auprès des citoyens, promoteurs et entrepreneurs dans la transmission d'informations relative à la réglementation d'urbanisme et au cheminement de leurs demandes ;
- Produire des rapports et différents dossiers techniques nécessaires à la prise de décision, notamment des comités ;
- Participer à l'élaboration et au suivi de modifications à la réglementation d'urbanisme ;
- Participer, lorsque requis, à divers comités ou rencontres et présenter des dossiers et assurer leur suivi auprès des personnes concernées.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
39,05 \$ à 50,38 \$



Nombre d'heures par semaine :
34 heures



Possibilité de télétravail :
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Diplôme universitaire en urbanisme ou en aménagement du territoire ;
- Adhésion à l'Ordre des urbanistes ;
- Connaissance des principes et mécanismes de la réglementation à caractère discrétionnaire (PIIA, dérogation mineure, etc.) ;
- Habileté en communication écrite et orale ;
- Capacité de résolution de problèmes complexes ;
- Minutie et rigueur dans l'exécution des tâches ;
- Esprit d'équipe et collaboration efficace.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et à leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 20 juin 2025** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un **programme d'accès à l'égalité** et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*