



LÉVISRECRUTE.COM



Lévis



Chef.fe de service - Comptabilité et performance financière et assistant.e-trésorier.ère

Ville de Lévis

📍 1300 Boulevard Guillaume-Couture, Lévis, Québec G6W 8H7

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 11 juillet 2025

📅 Expire à l'interne le : 17 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Direction des finances et de la trésorerie a procédé à un ajustement de structure le 28 avril 2025 afin d'optimiser les structures de gestion, d'assurer une prise en charge optimale des dossiers et de bénéficier d'une structure globale plus agile.

Ce qui t'attend

En tant que chef.fe de service - Comptabilité et performance financière, vous aurez à gérer l'ensemble des programmes, activités et ressources, humaines et financières du Service de la comptabilité et de la performance financière, et ce, en tenant compte des orientations stratégiques de votre Direction. Vous assurerez le contrôle financier, la planification, la coordination, l'évaluation et le suivi des divers mandats, programmes et activités de votre service. Vous mettrez en place les mécanismes de soutien et de conseil auprès des directions. Vous serez responsable d'activités d'optimisation des systèmes et de processus financiers menant à la préparation d'analyses financières et de rapports financiers d'aide à la prise de décisions, tel que la préparation d'états financiers. Vous superviserez la comptabilisation des opérations financières ainsi que le financement et les flux de trésorerie. Vous conseillerez votre direction sur toutes les questions touchant votre service. Vous exercerez un rôle-conseil en matière d'élaboration du budget annuel de la ville et assurerez la mise en œuvre de politiques et procédures dans votre champ d'activités. Vous agirez comme assistant.e-trésorier.ère en l'absence de la ou du trésorier.ère et exercerez alors les mêmes devoirs et responsabilités.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, et apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences et ce, en conformité avec les valeurs organisationnelles et les dispositions des différents contrats de travail.
- Élabore et met en place, en collaboration étroite avec les ressources de son service et des différents secteurs concernés, les mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats du service.
- Identifie et corrige les écarts dans les processus financiers. Supervise la préparation d'états financiers et d'analyses périodiques, la mise à jour du cadre financier et l'amélioration du processus lié au PQI.
- Voit à l'optimisation des systèmes financiers et améliore l'efficacité des processus tout en prônant une culture d'amélioration continue.
- Soutient le directeur des finances dans l'élaboration du budget annuel de la ville. Analyse les écarts



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
110 424,00 \$ - 144 891,00 \$ CAD
Par an

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

budgétaires et prépare les indicateurs de performance et le tableau de bord pour garantir une gestion financière efficace et performante. Soutient et conseille les directions et services.

Profil recherché*

- Baccalauréat en sciences comptables
- Détenir le titre de CPA
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente
- Une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout
- Leadership mobilisateur, collaboration et courage managérial
- Vision stratégique, capacité d'influence, sens politique et sens client

Autre information

- Emploi cadre, classe 7, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés mobiles



Congés de maladie



Congés liés à la gestion de la performance



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Stationnement gratuit