



Coordonnateur.trice - Performance financière

Ville de Lévis

📍 1300 Boulevard Guillaume-Couture, Lévis, Québec G6W 8H7

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 11 juillet 2025

📅 Expire à l'interne le : 17 juin 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur.trice - Performance financière, vous aurez à participer à la planification, à l'organisation, à la direction, au contrôle des opérations et des ressources liés au secteur de la performance financière. Vous assurerez la direction des opérations relevant de votre champ d'activité ainsi que la coordination des activités des ressources humaines, financières et matérielles requises pour, entre autres, garantir l'exactitude de la comptabilisation des opérations financières, pour encadrer ce qui concerne les systèmes financiers, le processus et le suivi budgétaire, le processus et le suivi du programme quinquennal d'immobilisations, ainsi que les systèmes d'informations financières. Vous participerez à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des programmes et solutions d'intelligence d'affaires dans une optique d'innovation et d'amélioration continue.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Planifie, coordonne, dirige et contrôle l'ensemble des opérations et des ressources liées à son secteur d'activité, en conformité avec la vision, les objectifs stratégiques et les standards de la Ville.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation, et apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences et ce, en conformité avec les valeurs organisationnelles et les dispositions des différents contrats de travail.
- Élabore et propose des directives, mécanismes, procédures relevant de ses responsabilités. S'assure du respect des processus, des mécanismes et des structures de fonctionnement pour la réalisation des mandats relevant de sa responsabilité et recommande des améliorations lorsque requis.
- Assure la mise en place et les suivis nécessaires liés aux lois, normes et obligations en regard de son secteur d'activité.
- Supervise la comptabilisation des opérations financières pour garantir leur exactitude et conformité et met en place des contrôles internes pour assurer la sécurité et la fiabilité des données financières et la conformité aux réglementations.
- Coordonne la pérennité et la mise à jour des systèmes financiers, et détermine les évolutions de systèmes et les plans de continuité des activités.

Profil recherché*

- Baccalauréat en sciences comptables
- Détenir le titre de CPA
- Un minimum de deux (2) années d'expérience en gestion et dans le domaine de l'emploi
- Une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout
- Leadership mobilisateur, collaboration et courage managérial

	Type d'emploi : Poste régulier / Temps plein
	Quarts de travail : Jour
	Heures de travail : 35 h/sem.
	Emplacement Hybride
	Salaire : 90 273,00 \$ - 118 449,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✔ CV

Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

- Capacité d'influence et sens client

Autre information

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres
- La Direction des finances et de la trésorerie a procédé récemment à l'optimisation de sa structure de gestion, ce qui contribue à de nouvelles opportunités comme celle-ci.

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés mobiles



Congés de maladie



Congés liés à la gestion de la performance



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Stationnement gratuit