



Conseiller.ère juridique et assistant.e-greffier.ère

Ville de Lévis

📍 2175 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 5P7

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 5 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère juridique et assistant.e-greffier.ère, tu assisteras et remplaceras, selon les besoins, la ou le greffier.ère adjoint.e de la Ville et t'acquitteras de tous les devoirs rattachés à cette fonction. Tu traiteras les demandes d'accès à l'information conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements.

L'équipe et l'environnement de travail

La Direction du greffe, c'est un peu comme le héros dans l'ombre du comité exécutif et du conseil de Ville. Fière gardienne de la vie privée et des renseignements personnels – un secret aussi bien gardé que celui de la Caramilk. L'équipe jongle habilement avec les différentes réglementations et cultive une éthique solide. Pour organiser des élections et exercer la gestion de la réglementation municipale et contractuelle, il faut maîtriser l'art du détail et ça tombe bien, l'équipe en est maître. Ici, chaque citoyen.ne a une voix qui nous éclaire.

Principales responsabilités

- Sous la supervision de la ou du greffier.ère adjoint.e, représente l'employeur et donne des consultations et avis d'ordre juridique au personnel de l'administration municipale, au comité exécutif, au conseil de Ville et aux conseils d'arrondissement et prioritairement, en soutien au greffier adjoint ou à la greffière adjointe de la Ville.
- Assiste et remplace la ou le greffier.ère adjoint.e, selon les besoins et dans ce cas, exerce toutes les tâches et responsabilités dévolues au greffier ou à la greffière selon la Loi sur les cités et villes.
- Assiste aux séances du conseil de Ville, du comité plénier et du comité exécutif lorsque requis de le faire par sa ou son supérieur.e et assure alors la prise de notes et d'informations servant à rédiger les procès-verbaux.
- Selon les besoins, assure la préparation des dossiers pour les assemblées du conseil de Ville, les réunions du comité exécutif ou autres comités ou commissions, vérifie les rapports soumis à ces réunions.
- En conformité aux orientations données par la ou le greffier.ère adjoint.e, traite les demandes d'accès à l'information conformément à la loi et soutien, conseille et intervient auprès de l'administration municipale en cette matière, de même qu'il tient tout registre requis par la loi et collabore à la rédaction de politiques, directives, guides et formations en cette matière.
- Collabore avec les intervenants.es, dont les procureurs de la Ville, à la représentation de la Ville devant la Commission d'accès à l'information et les tribunaux, dont les tribunaux d'appel.

Profil recherché*

- Baccalauréat en droit
- Membre du barreau
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente
- Analyse et résolution de problèmes
- Planification et organisation du travail
- Influence et persuasion

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

	Type d'emploi : Temporaire 12 mois / Temps plein
	Quarts de travail : Jour
	Heures de travail : 35 h/sem.
	Emplacement Hybride
	Salaire : 34,01 \$ - 67,82 \$ CAD Taux horaire

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés mobiles



Congés de maladie