

CHEF(FE) DE SERVICE – GESTION DES IMMEUBLES

1 poste permanent vous attend
au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES
SERVICES TECHNIQUES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant de la directrice des services techniques, le (la) chef(fe) de service assume un rôle décisionnel afin de réaliser les objectifs opérationnels de son secteur d'activités établis par l'équipe exécutive. Il/elle développe, émet des recommandations et contribue au développement à court et moyen terme de son secteur, voit à la planification annuelle et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires aux opérations de son secteur et détermine et priorise l'utilisation de ses ressources. De plus, il/elle est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Élabore, planifie et coordonne les plans directeurs relatifs aux bâtiments municipaux;
- Identifie, planifie et priorise les projets d'immobilisation relevant de son secteur d'activité pour la préparation annuelle du programme triennal d'immobilisation de la Ville;
- Élabore les prévisions budgétaires relatives au parc immobilier et participe à celles de l'ensemble de la Direction des services techniques, et une fois approuvées, en effectue le suivi;
- Oriente, planifie, organise, dirige et contrôle les projets de réfection, d'agrandissement et de construction des bâtiments de façon à assurer la pérennité des infrastructures municipales relevant de son service;
- Assure la préparation des règlements d'emprunt en lien avec les projets de son service;



NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 126 401 \$ à 157 243 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 14 juillet 2025

Seules les personnes retenues
seront contactées.

- Assure la mise en place d'une démarche d'acceptabilité sociale auprès des citoyens et des élus afin d'en faciliter la réalisation et en effectue le suivi, le cas-échéant, en collaboration avec la Direction des communications;
- Supervise les études d'opportunité et de faisabilité concernant les projets dans son secteur d'activité;
- Analyse les différentes études techniques, économiques et sociales qui lui sont soumises et émet ses recommandations et commentaires;
- Participe et dirige divers comités techniques en lien avec son champ d'activité;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat;
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, normes, procédures et conventions collectives en vigueur;
- Planifie et contrôle le budget annuel de son service ainsi que le PTI.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en ingénierie (spécialisation bâtiments) et être membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans une fonction similaire (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué.
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance des codes et règlements concernant les bâtiments ;
- Bonne connaissance des normes en santé et sécurité au travail ;
- Bonne connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité ;
- Bonne connaissance des outils informatiques ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions ;
- Pensée stratégique ;
- Savoir planifier ;
- Savoir organiser/orchestrer ;
- Prise de décision/jugement ;
- Savoir gérer les ressources humaines ;
- Savoir gérer les ressources financières ;
- Capacité d'analyse ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacité de synthèse ;
- Savoir mobiliser.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-58 Chef(fe) de service – Gestion des immeubles** à la Direction des services techniques sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 14 juillet 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-service-gestion-des-immeubles/16055761>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**