



## Adjoint administratif ou Adjointe administrative

Type d'emploi:	Temporaire, Temps plein
Région:	Victoriaville
Emplacement:	
No de requête:	00679
No de concours:	2025-70
Nombre d'embauches prévues:	1

Victoriaville offre un milieu de vie unique où le développement durable est au cœur des actions, pour le mieux-être de la collectivité.

Avec son dynamisme, son accessibilité, ses nombreux services et ses grands espaces, Victoriaville offre une qualité de vie incomparable pour toutes les générations.

La Ville de Victoriaville a fait preuve de nombreuses initiatives responsables, ce qui lui a valu le titre de « berceau » du développement durable. Fièrement durable se veut un nouveau chapitre pour Victoriaville et est le résultat de décennies d'évolution sociale, économique et environnementale.

### Vos fonctions

- Effectuer les tâches de bureau, telles que traitement de textes, impression, révision de la correspondance, préparation de bon de commande, etc.;
- Assurer la gestion de l'agenda et des courriels;
- Assurer les liaisons téléphoniques pour son supérieur immédiat et les autres employés du Service ;
- Recevoir et distribuer le courrier;
- Corriger et mettre en page des documents de présentation;
- Préparer des ordres du jours et faire le suivi de réunions;
- Aider au processus budgétaire, effectuer le classement des paiements et des factures traitées;
- Faire le suivi pour approbation et paiement de la carte de crédit du directeur du Service;
- Effectuer les tâches relatives au programme de gestion documentaire;
- Accomplir toute autre tâche selon les instructions de son supérieur immédiat.

### Votre salaire

- Selon convention collective en vigueur - Taux horaire minimum: 30,54 \$ - maximum: 38,18 \$

### Votre horaire

- Maximum de 32 H 30 par semaine

### Exigences et particularités

- D.E.P. en secrétariat ou diplôme équivalent

**\* Des tests virtuels de français seront à réaliser préalablement à une entrevue.**

**\*\*Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.**

