

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: BIG-25-CONC-401630-4

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Enquêteur(trice) en intégrité de contrats publics - Renseignement et analyse
Organisation	Bureau de l'inspecteur général / Administration et affaires juridiques / Division prévention, formation et analyse
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 8 au 23 juillet 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ Groupe de traitement : 29-003 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: chargé.e expertise et analyse (401630)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 1550, rue Metcalfe, H3A 1X6 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 4 postes permanents (102031, 102032, 102033 et 102034). Pour les employés et employées appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division prévention, formation et analyse du Bureau de l'inspecteur général, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Deviens un-e pilier dans la lutte contre les manœuvres dolosives. Si tu es prêt-e à relever ce défi et à protéger l'intégrité de notre ville, on veut te rencontrer !

Dédié à la promotion d'une gouvernance responsable et à la lutte contre les manœuvres dolosives, le Bureau de l'Inspecteur général a pour mission de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci de la Ville de Montréal, ses arrondissements, ou de toute personne morale qui lui est liée.

Par la recherche, l'analyse et la consolidation de renseignements, tu planifies et réalises des enquêtes complexes et sensibles de vérification et de conformité réglementaire où tu exerces un rôle-conseil et stratégique de premier plan dans la réalisation d'enquêtes administratives.

Tu synthétises rapidement des informations complexes, transformant les données brutes en analyses claires et concises. Cette compétence est cruciale pour rédiger des rapports détaillés et des recommandations efficaces. Ta maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, est impeccable. Tu communique avec assurance, que ce soit en rédigeant des rapports techniques ou en présentant tes conclusions à tes supérieurs. Tes habiletés de rédaction garantissent que chaque mot choisi est précis et impactant, transmettant clairement les mesures nécessaires pour corriger les irrégularités détectées.

Tu agis en tant que référence dans ton domaine et soumettes des recommandations et des orientations à la direction, aux unités d'affaires et tu partages les meilleures pratiques afin de promouvoir l'amélioration des pratiques contractuelles au sein de la Ville.

Tu définis et établis des stratégies, modèles, processus, procédures et initiatives d'amélioration reliés à ton domaine ainsi que des plans d'affaires/d'action pour les mettre en œuvre.

Ton mandat

Agir comme expert·e dans ton domaine : tu effectues une veille stratégique sur les pratiques novatrices en matière d'analyse, développes des outils d'enquête et de diffusion du renseignement et les déploies au sein du Bureau et tu optimises des processus.

Recherches intensives : tu assures une vigie des appels d'offres et cibles les dossiers problématiques. Tu procèdes à des analyses et recherches d'informations rigoureuses pour assurer une prise de décision éclairée et tu développes le renseignement (études de marché, de secteur d'activités, cartographie, profils d'individus et d'entreprises).

Vérifications minutieuses : en matière d'octroi et d'exécution des contrats, tu examines les processus et procédés de contrôle en place, identifiant les irrégularités potentielles. Tu t'assures du respect des devis, lois, règlements et encadrements à toutes les étapes d'un appel d'offres, notamment lors des estimations et de la rédaction des plans et devis.

Enquêtes rigoureuses : tu mènes des enquêtes complexes et approfondies ainsi que des vérifications sur les organismes liés, les fournisseurs de biens et services et leurs sous-traitants, les unités d'affaires de la Ville ainsi que sur les employé.es et les élu.es pour garantir leur intégrité. Tu détermènes la portée, la stratégie de vérification et tu coordonnes, au besoin, le travail de l'équipe d'enquête en lien avec ces projets.

Gestion de projet : tu coordonnes la planification, le développement ou la réalisation de différents mandats. Tu établies le calendrier et t'assures du respect des échéanciers et des budgets.

Rapports et recommandations : tu rédiges des rapports techniques, recommandes des solutions, des actions correctives ou des mesures de contrôle pour enrayer et prévenir les manœuvres préjudiciables, renforçant ainsi l'intégrité et l'efficacité de la gestion des projets municipaux. Tu proposes des solutions novatrices et pertinentes pour améliorer les processus contractuels de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) dans le domaine du renseignement (criminologie, sécurité publique, droit) ou autre domaine pertinent
- 6 ans d'expérience pertinente dans le domaine du renseignement et des enquêtes
- Connaissance des dispositions légales applicables aux appels d'offres municipaux, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)