



La Régie incendie de l'Alliance des Grandes-Seigneuries est actuellement la plus grande au Québec, par la population qu'elle dessert. Elle a pour vision de devenir une référence dans le domaine incendie par l'excellence de ses interventions.

La Régie est à la recherche de candidats pour pourvoir le poste de :

DIRECTEUR ADJOINT

VOTRE DÉFI

Ce poste clé implique la gestion et la coordination des activités opérationnelles dans un environnement dynamique et en changement. Vous aurez la chance de contribuer au développement d'une organisation en pleine expansion.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Vous élaborez et assurez la mise en application de directives, politiques, procédures opérationnelles et méthodes d'intervention appropriées en conformité aux lois et règlements régissant les activités relatives à la lutte contre les incendies;
- Vous établissez des plans d'action basés sur les orientations de l'organisation et voyez à l'application de l'amélioration continue;
- Vous assistez la direction dans le bon fonctionnement des opérations de la Régie et émettez toute recommandation quant à l'amélioration et à l'efficacité;
- Vous êtes en support au directeur pour l'ensemble des activités de la Régie;
- Vous représentez la Régie au sein de divers comités locaux et régionaux;
- Vous agissez comme agent du changement et de consolidation de l'organisation.

VOTRE PROFIL

- Détenir l'attestation d'étude collégiale en gestion de sécurité incendie reconnue par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Une formation universitaire dans une discipline pertinente est souhaitée ;
- Détenir les certificats « Officier I » et « Officier II » ou l'équivalent reconnus par l'École nationale des pompiers du Québec;
- Compter un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente à titre de gestionnaire d'un service ou d'une division incendie par laquelle vous avez développé une solide expérience en gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A;
- Posséder des aptitudes propres au leadership, l'organisation, la communication (orale et écrite) et au maintien de bonnes relations interpersonnelles, de même que des habiletés en informatiques et administratives.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Ce poste est à contrat pour une durée déterminée de 24 mois (avec possibilité de renouvellement). L'horaire est variable, sur une base temps plein de jour.

La Régie vous offre une rémunération annuelle ainsi qu'une gamme d'avantages concurrentiels.



Horaire
variable



16
jours fériés



10 Congés de
maladie
monnayables



Assurance
collective



Régime de
retraite
avantageux



Formation
continue



Banque
santé

CE DÉFI PROFESSIONNEL VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre candidature avant le 10 août 2025, par courriel au : rh@riags.ca

Joignez-vous à une équipe en pleine évolution !