



Préposée ou préposé - Service clientèle

Direction générale

Période d'affichage : 18 juillet au 17 août 2025
Type d'emploi : poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)
Salaire : 25,18 \$ à 30,95 \$/heure selon l'expérience de travail
Télétravail: variable selon les besoins de la direction

Concours 2025-065-A

Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 17 août 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.
ressourceshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Assurer un service clientèle téléphonique rapide aux citoyennes et citoyens de la ville;
- Accompagner les citoyens dans leurs recherches d'information en lien avec les services municipaux offerts;
- Traiter les demandes citoyennes reçues via l'application mobile 311;
- Assurer le lien opérationnel entre les demandes des citoyens et les différents départements municipaux;
- Effectuer des recherches informatiques dans la base de connaissance (plusieurs secteurs activités).

Tes avantages

- Assurance collective complète pour la personne salariée et ses personnes à charge, avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Banque généreuse de congés : 10 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec accès à des spécialistes en psychologie, nutrition, finances personnelles, orientation scolaire, etc.;
- Indexation annuelle telle que définie dans la convention collective pour que ton salaire suive le coût de la vie;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- DEP en secrétariat, DEP en vente-conseil et représentation ou formation jugée équivalente;
- Une année d'expérience pertinente aux attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Capacité de travailler dans un environnement informatisé et d'opérer une console téléphonique;
- Avoir une passion pour le service à la clientèle;
- Tact et diplomatie dans les rapports avec les clients;
- Bonne connaissance de la langue française;
- Facilité à s'exprimer oralement et par écrit;
- Esprit de synthèse très développé et grand sens de l'organisation;
- Esprit d'initiative et jugement sûr;
- Excellente capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Connaissance de l'anglais, un atout.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net