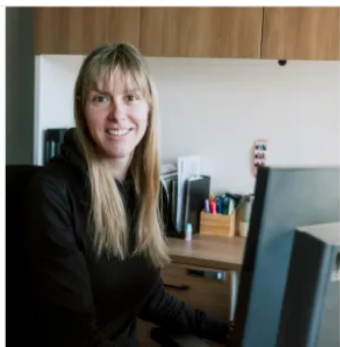




Régisseur ou régisseuse - Sports

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 13 août 2025

📅 Expire à l'interne le : 13 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 personnes. Grâce à leur contribution, elle aspire à devenir une municipalité de référence, audacieuse, dynamique et prospère, en offrant à ses citoyens une gamme de services variés et de qualité. Forte d'une programmation culturelle, sportive et événementielle riche, elle abrite plus de 100 parcs et espaces verts, incluant un tout nouveau parc multisports ainsi qu'un parc régional. Comptant plus de 45 000 habitants, Salaberry-de-Valleyfield est en constante évolution.

À la suite d'une réorganisation touchant plusieurs services, de nouveaux postes sont créés au sein du Service récréatif et communautaire. Relevant du coordonnateur sports, le régisseur ou la régisseuse sports assure la gestion directe d'un technicien en loisirs. Le titulaire de l'emploi assure le déploiement, la planification, l'organisation et la supervision des activités relatives aux sports et aux installations sportives, tels que la programmation des plateaux sportifs municipaux et scolaires incluant les patinoires extérieures ainsi que le parc multisports. Il agit comme répondant principal pour les organismes, associations ou ligues sportives (sauf sports de glace) et assure les suivis des demandes avec son équipe.

Principaux projets et défis

- Contribuer au développement de la programmation sportive et en assurer la mise en oeuvre au niveau opérationnel;
- Participer activement aux projets de développement des infrastructures sportives et de l'offre de service liée aux sports;
- Contribuer au rayonnement du sport sur le territoire par la mise en oeuvre de plan d'actions et de programmes tout en structurant les opérations;
- Mettre en oeuvre des politiques et procédures en lien avec son secteur.

Principales responsabilités

Plus précisément :

- Participer à l'établissement et à l'atteinte des objectifs et des plans d'action avec son gestionnaire pour son secteur d'activités;
- Participer à certaines étapes de la préparation et l'élaboration du budget liée aux activités sous sa responsabilité;
- Maintenir une relation positive avec tous les partenaires incluant le milieu scolaire, les organismes, ligues ou associations sportives, les citoyens ou autres;
- Accompagner les organismes ou associations sportives dans l'application des ententes ou des normes administratives;
- Participer à l'élaboration et la mise en place de procédures ou des méthodes de travail;
- Voir à l'opérationnalisation et à la logistique de la programmation des activités sportives sous sa responsabilité, incluant notamment le calendrier annuel;



Type d'emploi :
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
80 280,00 \$ - 100 360,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation
✓ Diplômes / Certificats

- Identifier les besoins des citoyens et partenaires selon son secteur d'activité;
- Assurer la gestion complète de l'employé sous sa responsabilité incluant l'application des rôles et responsabilités, la mobilisation et le développement;
- Et plus encore!

Profil recherché

- Sens élevé en planification et organisation;
- Diplomatie et écoute active;
- Capacité d'adaptation et à faire face à l'ambiguïté;
- Fortes habiletés relationnelles et en mobilisation d'équipe;
- Facilité à transiger avec divers types de clientèle;
- Orienté vers le service citoyen;
- Esprit d'innovation et créativité;
- Sens des responsabilités et du jugement;
- Gestion efficiente des opérations.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en gestion et intervention en loisir, en administration, en événementiel ou l'équivalent;
- Expérience de travail pertinente dans un rôle similaire, incluant la gestion de personnel;
- Détenir les connaissances des sphères sportives en général et être au fait des réalisations dans le domaine;
- Compréhension des enjeux spécifiques à la gestion des organismes sportifs;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Habiletés avec les outils informatiques et technologiques;
- Permis de conduire, valide (classe 5).

Ce que nous offrons

- Salaire annuel variant entre 80 280 \$ et 100 360 \$;
- Horaire sur 4 jours et demi (vendredi midi) - 35 h;
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et télémédecine dès l'entrée en poste;
- Possibilité de cumuler du temps compensatoire;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plait veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Activités sociales



Formation et
développement



Régime de retraite à
prestation déterminée
concurrentiel



Bénéficier d'un horaire de
travail établi sur 4 jours et
demi (jusqu'au vendredi
midi)



Programme incluant
assurances médicaments,
vie, voyage, invalidité et
spécialistes de la santé



Contribuer à divers projets
d'envergure au sein de
l'organisation