Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-25-TEMP-219500-81033

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Gérant(e) d'atelier - Service du matériel roulant et des ateliers - BANQUE DE CANDIDATURES
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 4 juin au 4 septembre 2025
Salaire	**Échelle salariale (2025) : 96 127 $ à 120 155 $ | Classe FM-06**
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride) | * L'horaire de travail varie selon les besoins des clients. Vous supervisez et vous assurez un suivi des opérations de vos clients et de la performance de votre atelier de proximité sur une base 24/7 pour les urgences, donc en dehors des heures régulières de travail (le soir, les fins de semaine et les jours fériés).*

Ce processus vise à créer une banque de candidatures pour des besoins futurs de gérant d'atelier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service du matériel roulant et des ateliers.

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers c'est une équipe de 300 employés répartis au sein de 32 ateliers, qui s'assurent de la disponibilité et de la fiabilité de 7200 véhicules ainsi que des divers services et produits spécialisés adaptés aux besoins des clients. Il se distingue par sa philosophie éco responsable ainsi que son milieu de travail sécuritaire.

Votre mandat

Sous la responsabilité du chef de division - atelier mécanique, vous gérez les activités d'un atelier mécanique dont la mission consiste à analyser et à réaliser les travaux en inspection, entretien et réparation mécanique afin d'assurer la disponibilité et la fiabilité des véhicules et des appareils motorisés de vos clients incluant des équipements d'élévation. Vous établissez, négociez et vous assurez du respect des ententes de service avec les clients et partenaires de votre atelier. Plus spécifiquement :

- Superviser l’ordre des travaux quant à l’inspection, l’entretien et la réparation des véhicules dans le respect des lois et normes en vigueur, et ce, dans l’objectif de minimiser les temps d’immobilisation.
- Gérer l’élaboration des programmes et le calendrier de travail pour l’ensemble des clients et selon la disponibilité du personnel.
- Assurer la coordination des activités de son atelier avec celle des autres unités de la direction de façon à respecter les échéanciers.
- Évaluer et mettre en place des stratégies renouvelées pour assurer la qualité du service rendu.
- Assurer le suivi des appels d’urgence en dehors des heures de travail.
- Gérer le suivi des demandes d’approvisionnement en pièces requises et voir au bon déroulement des opérations ainsi qu’à la disponibilité des appareils des clients en fonction des priorités convenues.
- Déterminer, effectuer et recommander à son supérieur différents types de rapports statistiques, de gestion, d’indicateurs de performance, d’analyse et d’études permettant de faciliter la prise de décision et le contrôle des activités tant pour l’organisation interne que pour ses clients.
- Gérer le changement auprès des employés vers une gestion participative (équipe semi-autonome).
- S'assurer du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour ses employés et participer, avec les responsables de la santé et sécurité, à l'établissement et à la mise à jour de celles-ci. Participer aux comités locaux de santé et sécurité.

Des questions? N’hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme en ingénierie mécanique, AEC /DEC en administration, en mécanique de véhicules lourds et\ou une formation en planification et gestion de la maintenance ou toute formation ou expérience jugée pertinente
- Au moins 4 années d’expérience pertinente dans les ateliers mécaniques d’entretien et de réparation mécanique d’un parc de véhicules lourds et d’appareils motorisés dont 2 années en gestion et/ou coordination d’équipe de travail syndiqué
- Avoir une connaissance en mécanique de véhicules lourds, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2023, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité