

Offres d'emplois &gt;

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: CONCAEC-25-TEMP-223150-89441

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chef(e) de division - Formation - Service de la concertation des arrondissements et de l'expérience citoyenne |
| <b>Organisation</b>             | Service de la concertation des arrondissements et de l'expérience citoyenne                                   |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                                                              |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire                                                                                             |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 12 au 29 août 2025                                                                                         |
| <b>Salaire</b>                  | Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$   Classe FM-08                                             |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                                               |

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/ semaine, en mode hybride (3 jours au bureau / 2 jours en télétravail)

**Adresse:** [5035 de Rouen, Montréal, H1V 1J1](#) | À proximité du métro Viau

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89441) jusqu'au 31 juillet 2026. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service de la concertation des arrondissements et de l'expérience citoyenne.

### NOTRE OFFRE

Tout en exerçant les compétences lui ayant été attribuées dans divers domaines, le SCAEC mise sur le développement de services à valeur ajoutée en complémentarité avec les activités locales des services et arrondissements. Il conseille collabore et soutient l'élaboration et la réalisation de projets et programmes qui influencent positivement la qualité de vie de la collectivité.

La division formation développe des projets, programmes et outils de formation adaptés aux besoins des clientèles qu'elle dessert et ce, afin de bonifier leurs activités opérationnelles.

### Votre mandat

- Élabore les orientations, objectifs et priorités de formation dans son domaine d'intervention.

- Identifie les projets de formation prioritaires à développer dans son domaine d'expertise et en planifie le budget, la conception et le déploiement.
- Encadre le développement, l'amélioration des programmes, processus et outils liés à l'apprentissage.
- Voit au développement de méthodes d'évaluation permettant d'assurer que les programmes de formation rencontrent les objectifs poursuivis.
- Offre un service-conseil aux arrondissements concernant l'analyse des besoins de développement des compétences. Au besoin, initie des démarches de cueillette de données relatives aux besoins spécifiques des arrondissements.
- Propose des solutions d'apprentissage innovantes, efficaces et adaptées aux employés visés et gère les programmes et outils qui y sont reliés.
- Travaille en étroite collaboration avec les différents partenaires pour la mise en place des formations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas ([Isabelle.Nicolas@montreal.ca](mailto:Isabelle.Nicolas@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en ressources humaines, gestion de la formation, gestion ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience pertinente correspondant aux défis et responsabilités identifiés dans le présent affichage dont 3 en gestion ou coordination d'équipe ou encore en gestion de projet
- Connaissance des lois et règlements dans le domaine, un atout
- Connaissance dans l'utilisation des nouvelles technologies à des fins de formation (réalité virtuelle, simulation, etc.), un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)