

Stage en ressources humaines – relations de travail

Service : Ressources humaines
Division ou Section : Relations de travail

Numéro de concours : CAD-2025-036
Statut d'emploi : Stage
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 02/09/2025
Lieu de travail : Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0825-0138

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À titre de stagiaire en ressources humaines, tu joindras l'équipe des relations de travail afin de contribuer au projet stratégique de mise en œuvre du code d'éthique municipal. Ce mandat vise à assurer la compréhension, l'application et le suivi efficace des règles éthiques dans l'ensemble de l'organisation.

Tu participeras à toutes les étapes du projet, notamment :

- L'analyse du code d'éthique;
- L'élaboration de fiches de responsabilités et de procédures de traitement des manquements;
- La révision et la mise à jour des outils de formation et du guide pratique;
- La proposition d'améliorations aux mécanismes de signalement;
- La création d'un tableau de bord d'indicateurs et à la conception d'un rapport annuel de reddition de compte sur l'éthique.

Exigences et compétences recherchées

Nous recherchons une personne :

- Étudiant·e au baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles, administration ou domaine connexe
- Capable d'analyser et de synthétiser de l'information
- Ayant un excellent sens de l'organisation, une rigueur professionnelle et un souci de confidentialité
- À l'aise avec la suite Office (Excel, Word, PowerPoint); connaissance de Power BI un atout
- Dotée de bonnes habiletés de communication écrite et verbale.

Horaire de travail

Horaire de 35 heures par semaine, pour une session. Le télétravail fait partie de notre quotidien, mais une préférence sera accordée aux étudiants ayant la possibilité d'être présents sur les lieux du travail à l'occasion. Nos bureaux sont situés à la Maison du citoyen – 25, rue Laurier, Gatineau.

Salaire

Le taux horaire pour les stages est de 22,24 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 2 septembre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.