

# Vous avez de l'ambition

Travaillons ensemble.

Nous  
aussi.

**Titre de la fonction :**

Chef.fe de section – Partenariats et médiation

**Période d'affichage :**

Du 2 au 16 septembre 2025

**Groupe :**

Cadres

**Type d'engagement :**

Régulier, temps complet

**Service :****Service :**

Culture, développement social et loisir

**Ville :**

Saint-Jean-sur-Richelieu

---

**Sommaire du poste**

Sous la supervision du (de la) Chef.fe de division - Bibliothèques, la personne titulaire du poste de *Chef.fe de section – Partenariats et médiation* planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités liées à la médiation dans les bibliothèques de la Ville.

À cet effet, elle encadre les opérations quotidiennes des bibliothèques, agit à titre de personne-ressource auprès du personnel des bibliothèques, planifie les horaires de travail et coordonne les activités de formation en collaboration avec l'équipe de gestion.

La personne titulaire du poste doit également planifier faire le suivi des travaux liés à la sécurité, l'entretien et les aménagements de la bibliothèque de l'Acadie et des autres points de service s'il y a lieu, en collaboration avec l'équipe des bibliothèques et les autres services de la Ville et s'assure de la promotion et du rayonnement des bibliothèques auprès de la clientèle cible. De plus, elle établit et entretient des liens de coopération avec les institutions, organismes et intervenants du milieu.

Comme membre de l'équipe de gestion, elle doit être un agent mobilisateur pour les employé.e.s, assure la supervision de son équipe et participe à la sélection de nouveaux employés. Finalement, elle répond à toutes demandes relatives à son service.

### Exigences:

#### Formation

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle (Maîtrise) en bibliothéconomie et sciences de l'information

#### Expérience

- Quatre (4) ans d'expérience dans une bibliothèque publique, dont deux (2) ans en gestion de personnel

#### Autres

- Connaissances des logiciels courants de gestion documentaire;
- Connaissances des nouvelles technologies de l'information et des médias sociaux;
- Connaissances de niveau avancé du français;

#### Salaire :

Le salaire est établi selon la classe 16 (provisoire) du protocole des cadres équités soit au taux horaire minimal de 52,97 \$ et un taux horaire maximal de 60,19 \$ (taux 2024).

#### Horaire :

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

#### Informations complémentaires

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

---

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle**

**accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**