

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIR-25-CONC-220150-64729

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - gestion de projets et économie de la construction
Organisation	Service des infrastructures du réseau routier
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 11 au 25 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 124 632 \$ à 155 790 \$ Classe FM-09
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, mode hybride

Adresse: 801, rue Brennan, Montréal, H3C 0G4 | À proximité des axes cyclables et de la station de métro Square-Victoria-OACI

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (64729). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des infrastructures du réseau routier.

NOTRE OFFRE

Le Service des infrastructures du réseau routier a pour mission de préserver, aménager et développer les infrastructures urbaines de façon durable et innovante. La direction des infrastructures souhaite s'adjoindre d'une personne gestionnaire de talents pour prendre en charge la division de la gestion des projets et de l'économie de la construction. Vous comptez sur une équipe d'environ quarante personnes, répartie en deux sections (Estimation et gestion de portefeuilles, ainsi que Sollicitation des marchés et soutien opérationnel). Vous serez responsable d'un portefeuille de projets totalisant près de 500 millions de dollars annuellement.

Votre mandat

En étroite collaboration avec le Directeur de la réalisation des projets d'infrastructures urbaines, vous coordonnez, dirigez et encadrez le suivi et le soutien administratif des projets dont la réalisation est confiée au Service. La sollicitation des marchés, l'estimation des coûts de projet, la conformité administrative et l'octroi des contrats, de même que le développement d'outils de gestion de projets constituent des activités prises en charge par les équipes de la division. Vous mettez à profit vos habiletés relationnelles dans

l'établissement de rapports de confiance avec les partenaires internes et externes. Plus spécifiquement, vous :

- assurez le suivi et le soutien administratif de la réalisation des projets confiés au Service;
- supervisez l'élaboration et l'application des procédures et des politiques de la Ville en matière d'appels d'offres, d'octrois de contrats et d'estimation des coûts;
- coordonnez la préparation de l'évaluation détaillée du coût au juste prix de réalisation des projets, incluant les coûts indirects et le niveau de contingence requis à partir des informations disponibles au moment de l'appel d'offres;
- supervisez les activités de la division afin de livrer les mandats et produire les bilans de réalisation ainsi que les redditions de comptes aux unités promotrices;
- mettez en place une culture, des stratégies, des cadres de référence, des processus et des systèmes pour soutenir la gestion des projets ainsi que des contrats confiés à des firmes externes, en collaboration avec les autres responsables de la direction et les unités promotrices;
- adaptez les processus de gestion de projets aux outils technologiques organisationnels en cours de développement et de mise en œuvre à la Ville de Montréal.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires, génie de la construction, génie civil ou autre domaine pertinent
- Une maîtrise en gestion de projets ou dans un autre domaine pertinent est considéré comme un atout
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, idéalement dans le secteur public
- Au moins 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)