



Coordonnateur(trice) junior, gestion des eaux pluviales et eaux usées

Service :	Planification des actifs et des investissements
Division ou Section :	Plans directeurs et expertise technique
Numéro de concours :	PRO-2025-080
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	31/12/2025
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	PAI-PRO-040
N° de référence :	J0925-0302

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du chef(fe) de service, Plans directeurs et expertise technique, la personne titulaire est appelée à exécuter différentes tâches en lien avec la performance et le comportement des réseaux d'égouts pour optimiser la gestion efficace des eaux pluviales, du ruissellement de surface ainsi que des eaux usées. Elle travaillera sous la surveillance immédiate d'un ingénieur attitré, responsable des mandats à réaliser, qui révisera et approuvera l'ensemble de son travail. La personne titulaire participe à l'organisation et au contrôle des projets et activités de son secteur d'activité. Elle assure un rôle de soutien auprès des intervenants internes et externes relativement à la modélisation et simulation hydraulique afin d'en connaître les conditions actuelles et de définir les interventions optimales pour assurer la performance des infrastructures existantes et projetées pour le drainage, le captage et la rétention des eaux de ruissellement et des eaux usées. La personne titulaire contribue à l'avancement des plans directeurs et la mise à jour des normes et des processus d'affaires pertinents à ses champs d'expertise. Elle participe à l'élaboration de solutions et de recommandations basées sur les résultats obtenus à partir d'études globales et ponctuelles. Elle participe également à l'élaboration de divers plans directeurs ainsi qu'au développement des plans de gestion d'actifs associés à son domaine d'expertise. Elle contribue aux différents projets tout en maintenant des relations étroites et continues avec les autres services de la Ville.

- Exigences et compétences recherchées**
- Détenir un baccalauréat en génie civil;
 - Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec à titre de candidat(e) à la profession d'ingénieur (CPI);
 - Avoir une connaissance des technologies dans le domaine de la modélisation hydraulique et hydrologique sera considéré comme un atout;
 - Posséder un permis de conduire valide.

- Compétences recherchées :
- Orientation citoyenne
 - Leadership collaboratif
 - Vision globale
 - Esprit d'amélioration
 - Intelligence sociale
 - Orientation résultats
 - Développement des talents
 - Communication inspirante
 - Courage décisionnel

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire
Selon la classe 2 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 78 503 \$ à 100 644 \$.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Cet affichage sera en vigueur jusqu'à ce que le poste soit comblé. Les candidatures reçues avant 23 h 59 le 17 octobre 2025 seront considérées prioritairement.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.