



Coordonnateur(trice) - Infrastructures (Développement des réseaux)

Service :	Planification des actifs et des investissements
Division ou Section :	Développement des réseaux

Numéro de concours :	PRO-2025-064
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	31/12/2025
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J0725-0281

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Vous souhaitez être au cœur de la gestion des infrastructures municipales et contribuer activement à l’expansion de Gatineau? En tant que coordonnateur(trice) en infrastructures au sein de la division Développement des réseaux, vous jouerez un rôle stratégique dans la gestion des projets d’infrastructures essentielles, tout en veillant à la collaboration étroite avec les promoteurs privés.

Votre mission : assurer la planification, la coordination et le suivi des projets touchant les infrastructures urbaines (réseaux aqueducs et égouts, rues, chaussées, réseaux d’éclairage) ainsi que la gestion des eaux de ruissellement en gardant une vision globale des enjeux urbains et en gérant les relations avec les promoteurs pour garantir le respect des normes et des priorités de la Ville

Relevant du *Cheffe) de service - Développement des réseaux*, la personne titulaire planifie, organise, dirige et évalue des projets reliés à la construction de nouvelles infrastructures municipales requises dans le cadre de projets immobiliers résidentiels, institutionnels et commerciaux réalisés par des promoteurs. Elle collabore avec des intervenants internes et externes dans le but de déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets. Elle élabore des devis descriptifs et des méthodes de travail et s’assure de la conformité des travaux relativement aux clauses du cahier des charges et normes de construction municipale. Elle coordonne et contrôle le travail des différents intervenants aux projets qui lui sont attitrés.

Quelques opportunités offertes par ce poste :

- Travailler au sein d’une équipe passionnée, diversifiée et engagée;
- Évoluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d’expertise;
- Accéder à une organisation en croissance qui favorise le développement de carrière;
- Profiter d’avantages sociaux concurrentiels;
- Bénéficier du remboursement de la cotisation annuelle payable à l’Ordre des ingénieurs du Québec;
- Relever des défis stimulants et être impliqué dans des projets variés;
- Contribuer au rayonnement de la ville de Gatineau.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans le domaine du génie (civil).
- Posséder un minimum de trois (3) années d’expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Être membre en règle de l’Ordre des ingénieurs du Québec.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considéré comme étant un atout.
- Détenir une formation en gestion de projets sera considéré comme étant un atout.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne;
- Leadership collaboratif;
- Vision globale;
- Esprit d’amélioration;
- Intelligence sociale;
- Orientation résultats;
- Développement des talents;
- Communication inspirante;
- Courage décisionnel.

Horaire de travail
L’horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Le télétravail en mode hybride peut être offert.

Salaire
Selon la classe 5 de l’échelle salariale des employés professionnels, soit de 97 524 \$ à 125 030 \$.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Cet affichage sera en vigueur jusqu’à ce que le poste soit comblé. Les candidatures reçues avant 23 h 59 le 17 octobre 2025 seront considérées prioritairement.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d’une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d’information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l’avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactée