



# Technicienne ou technicien en gestion documentaire

**Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire**

Période d'affichage : 24 octobre au 9 novembre 2025

Type d'emploi : postes temporaires à temps partiel (horaire variable : jour, soir et fin de semaine)

Salaire : 25,95 \$ à 33,02 \$/heure selon l'expérience de travail

**Concours 2025-024-T**

**Envoie-nous ta candidature.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 9 novembre 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.  
ressourcesshumaines@v3r.net

## Ton rôle

- Aider et diriger les utilisatrices ou utilisateurs dans leur recherche;
- Conseiller les usagères et les usagers dans leur choix de lecture;
- Renseigner et porter assistance à l'usagère ou à l'utilisateur sur l'utilisation des différents outils de recherche;
- Vérifier les réservations, les bons d'expédition et effectuer la recherche des volumes en rayon;
- Aider les commis au comptoir de prêt en effectuant les opérations et le classement;
- Porter assistance aux activités d'animation et aux projets spéciaux;
- Superviser les activités et les opérations pour assurer un service rapide et de qualité.

## Tes avantages

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRès accueillants;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

## Exigences

- DEC en techniques gestion documentaire, ou être étudiante ou étudiant de 3e année dans cette technique.

## Qualifications et habiletés requises

- Connaissance du système de classification Dewey et du format MARC21;
- Connaissance d'un logiciel de gestion documentaire;
- Capacité à effectuer un travail de façon méthodique et soignée;
- Capacité à organiser le travail en fonction des priorités;
- Sens de l'initiative et autonomie;
- Aptitude à communiquer avec tact et courtoisie;
- Aptitude au travail en équipe;
- Bon jugement.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

**Viens travailler pour ton monde.**

**emplois.v3r.net**