

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-224100-101505

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Escouade sur les résidences de tourisme
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 novembre au 8 décembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 201, avenue Laurier Est, Montréal, H2T 3E6

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (101505) pour une durée d'environ 2 ans.

NOTRE OFFRE

Adopté en mars 2025, un nouveau règlement municipal vient encadrer les établissements d'hébergement touristique pour l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal. Dorénavant, il est interdit pour l'exploitant d'un établissement d'hébergement touristique dans une résidence principale de louer une unité d'hébergement, sauf entre le 10 juin et le 10 septembre de chaque année. Pour assurer l'application de ce règlement, un poste de chef de section a été créé pour mobiliser l'escouade sur les résidences de tourisme composée de 9 personnes (7 inspectrices et inspecteurs ainsi que 2 préposé-e-s à l'information du cadre bâti). Ce poste se rapporte au Directeur du développement du territoire et des études techniques de l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal.

Vous gérez les activités d'analyse, d'inspection et d'émission des permis afin d'assurer la conformité réglementaire, préserver la qualité de vie des citoyens et garantir la sécurité publique. Vous formulez des recommandations stratégiques fondées sur des analyses rigoureuses et des recherches réglementaires approfondies. Vous veillez au déploiement cohérent des politiques auprès des arrondissements et services centraux concernés. Votre défi consiste à structurer les opérations de cette escouade, de standardiser la rédaction de constats d'infractions et d'assurer une communication efficace avec les partenaires internes et externes concernés par ce règlement. Vous devez aussi assurer la

reddition de compte auprès de la Direction et des élus concernant les résultats et les enjeux du programme.

Votre mandat

Plus concrètement, vous avez à :

- Élaborer et recommander les stratégies, objectifs opérationnels et normes spécifiques encadrant le Programme des résidences touristiques, en fonction des enjeux et en cohérence avec les orientations municipales, afin d'assurer la qualité, la rapidité et l'efficacité du traitement des dossiers d'inspection et d'émission de permis. Vous supervisez directement leur mise en œuvre au sein de son équipe;
- Planifier, diriger et contrôler les opérations d'inspection et de surveillance du territoire pour assurer le respect de la réglementation. Vous veillez à l'application des règlements concernant les résidences touristiques, incluant l'information et l'accompagnement de la clientèle, la surveillance du territoire, ainsi que l'inspection et la conformité;
- Superviser et orienter les recherches réglementaires et documentaires afin d'optimiser les processus liés aux inspections et à l'émission des permis des résidences touristiques. Vous recommandez des modifications réglementaires pertinentes, assurez leur déploiement opérationnel et accompagnez les équipes dans l'application efficace des nouvelles dispositions réglementaires, en étroite collaboration avec les arrondissements et les partenaires municipaux et gouvernementaux
- Superviser et assurer l'émission des avis d'infractions et des avis de non-conformité concernant la location des résidences touristiques sur l'ensemble des 19 arrondissements, conformément aux lois et règlements municipaux applicables, notamment le règlement portant sur l'hébergement touristique à court terme. Vous coordonnez les interventions requises en situation problématique ou urgente;
- Diriger, coordonner et agir à titre d'interlocuteur principal pour l'ensemble des communications stratégiques et opérationnelles liées au programme, en assurant des échanges constants et une collaboration étroite avec les 19 arrondissements, le 311 (ville centre et BAM locaux), la Direction générale, les services centraux, ainsi qu'avec les partenaires externes tels que le ministère du Tourisme, la Corporation de l'industrie touristique du Québec (la CITQ est le mandataire du Ministère du Tourisme du Québec) et Revenu Québec.
- Analyser les indicateurs de performance et des données statistiques, concevoir des tableaux de bord stratégiques et rédiger des rapports techniques et recommandations pour la Direction, afin d'appuyer la prise de décision et d'optimiser les orientations organisationnelles;
- Prendre en charge le traitement, l'analyse et le suivi des plaintes des citoyens et des commerces concernant le non-respect des règlements en vigueur, notamment sur l'hébergement touristique, en mettant en place des mesures correctives adaptées et en coordonnant les interventions avec les partenaires municipaux et gouvernementaux;
- Assurer une vigie des meilleures pratiques à travers le monde en matière de contrôle de l'hébergement touristique, soumettre des recommandations à la Direction générale et à l'administration politique afin de demeurer agile et efficace face au phénomène de l'hébergement touristique illégal.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, urbanisme ou dans un autre domaine en lien avec les responsabilités du poste
- 4 ans d'expérience en permis et inspections, dont 2 ans en gestion ou coordination d'équipes de travail
- Démontrer une connaissance approfondie des lois et règlements municipaux applicables au contexte, notamment le règlement portant sur l'hébergement touristique à court terme

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)