

Avis d'affichage



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS

CADRES

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN APPROVISIONNEMENT

SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE

RÉGULIER

NUMÉRO DE CONCOURS

CADRR-134-2025

PRÉAMBULE

La Ville de Sherbrooke s'est récemment dotée d'un Service dédié à l'approvisionnement où le développement et la mise en place de pratiques responsables et durables sont mis au cœur de ses activités. L'expertise stratégique de son équipe permet à la Ville de s'assurer qu'elle dépense les fonds publics de façon intelligente en acquérant les biens et services dont elle a besoin au meilleur prix et dans les meilleurs délais auprès de fournisseurs fiables.

Si vous souhaitez mettre à profit votre expérience et vos connaissances dans l'amélioration des pratiques d'approvisionnement et, par extension, contribuer aux services à la population, saisissez l'opportunité.

DÉFIS PROPOSÉS

Ce poste vous place au cœur de la stratégie d'approvisionnement de la Ville, où vos compétences feront la différence dans la gestion des appels d'offres, l'accompagnement des services et l'amélioration continue des pratiques.

Vous aurez notamment à :

- Diriger et soutenir les membres de votre équipe responsables de la préparation des appels d'offres de la Ville, entre autres.
- Offrir un accompagnement stratégique aux différents services municipaux en conseillant leurs gestionnaires et en répondant à leurs questions.
- Identifier des possibilités d'amélioration et contribuer à la conception et à la mise en place de solutions liées aux politiques, pratiques, procédures et outils en approvisionnement.
- Accompagner les services municipaux dans la définition et la planification de leurs besoins en biens et services à acquérir.
- Participer à la définition de stratégies d'adjudication, à la préparation des devis et au suivi de la gestion des fournisseurs.
- Intervenir en cas de différends contractuels, notamment par la négociation ou la médiation avec les fournisseurs.
- Assurer la gestion quotidienne de votre équipe et la coordination des dossiers, tout en apportant un soutien opérationnel.
- Participer à la révision des documents d'appels d'offres publics, ainsi que coordonner et animer des comités de sélection.
- Prendre en charge certains dossiers d'appels d'offres plus complexes, de la préparation à la conclusion.
- Effectuer une vigie sur les meilleures pratiques en approvisionnement et les tendances du marché.
- Piloter des projets d'amélioration, de la planification jusqu'à leur réalisation complète.
- Partager votre expertise et contribuer à la formation des membres de votre équipe ainsi que des gestionnaires des services municipaux.

NOTRE OFFRE

Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent ;
- Un salaire se situant de 86 614 \$ à 121 070 \$, selon l'expérience ;

- Des vacances pouvant aller jusqu'à 7 semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an, ainsi que des congés mobiles;
- La possibilité de télétravail;
- Un programme d'avantages sociaux débutant à l'embauche;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

Joindre la Ville de Sherbrooke, c'est aussi intégrer une équipe de professionnels compétents et dévoués.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en génie, en droit ou dans un autre domaine pertinent à l'emploi avec un minimum de 5 ans d'expérience en approvisionnement dans une organisation de grande taille.

Une formation en développement durable sera considérée comme un atout.

Vous êtes aussi à l'aise dans l'analyse et le diagnostic que dans la gestion de projets et le service-conseil, et vous avez un fort intérêt à contribuer au développement de pratiques et de politiques en matière d'approvisionnement responsable.

Votre rigueur se reflète autant dans vos analyses que dans vos suivis, et vous savez bâtir des relations professionnelles solides et durables.

Doté d'excellentes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, vous savez mener des négociations avec assurance. Votre sens aigu de l'organisation et de la gestion des priorités vous permet de discerner les véritables besoins derrière les demandes de vos clients et collaborateurs. Enfin, votre intérêt marqué pour l'innovation et votre capacité à résoudre des problèmes de façon créative feront de vous une personne recherchée pour ce rôle stratégique.

Ceci vous correspond? On souhaite vous rencontrer!

POSTULER

Postulez d'ici le 4 janvier 2026, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

[Comment postuler?](#)

LA VILLE S'ENGAGE

La Ville de Sherbrooke souscrit aux [principes d'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.



