



## Chef des opérations – Contrats (Concours 2025-164)

### Travaux publics et immeubles

Poste permanent – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

#### Mission du service

Assurer la pérennité et la fonctionnalité de l'ensemble des infrastructures, des équipements et des bâtiments publics dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens.

#### Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du gestionnaire principal – Contrats et inspections, le ou la titulaire du poste assure la planification et la gestion des activités de son unité, tels le contrôle de la gestion des contrats, le suivi budgétaire, la surveillance des travaux et le contrôle de la qualité.

#### Activités détaillées

- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité en conformité avec les règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur, en portant une attention particulière à la planification et à la gestion efficace et efficiente des contrats reliés à la voirie, les parcs, l'horticulture, l'environnement, les immeubles ainsi que la flotte de ville.;
- Déterminer, en collaboration avec sa ou son supérieur, les objectifs ainsi que les priorités d'action de son unité en fonction de la mission du service et en lien avec les orientations stratégiques du service;
- Élaborer les critères des appels d'offres et coordonner la réalisation de ceux-ci;
- Créer et mettre en place des outils de contrôle et de suivi de la performance;
- Maintenir une communication étroite avec les client internes et les partenaires externes;
- Gérer les programmes de subvention liés aux divers secteurs d'activités sous sa responsabilité;
- Être à l'affut des meilleures pratiques de son domaine et en assurer l'implantation afin d'optimiser les processus;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

#### Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle idéalement spécialisé en gestion des opérations ou toute autre discipline connexe;
- Certification en gestion de projets sera considéré comme un atout;
- Bonne connaissance du processus gouvernemental d'appel d'offres;
- Cumul de 3 à 5 années d'expérience pertinente, préféablement dans le domaine municipal;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier, participer à une réunion de travail, et rédiger de courts textes ou des rapports de qualité.

#### Période d'affichage

Du 2 au 15 décembre, 2025

#### Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à [www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/](http://www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/) et cliquez sur «Explorer les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **15 décembre 2025**.