



OFFRE D'EMPLOI

Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Technicienne ou technicien aux magasins

Direction :

Gestion des eaux

Service :

Gestion des eaux usées - Maintenance

Catégorie :

Col bleu

Domaine d'emploi :

Manuel et de métier

Salaire :

34,47\$ (période de probation) - 38,78 \$ (taux temporaire)

Statut type d'engagement :

Mandat temporaire d'une durée indéterminée

Horaire :

36 heures - 4 jours par semaine - Lundi au jeudi de 7 h 30 à 16 h 30

Lieu de travail :

Centre d'épuration Rive-Sud - 2999, rue de l'Île Charron

Concours numéro :

DGE - 2025 - 28 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2025-12-05 08:00 au 2025-12-18 23:59

Mandat :

Travaux comportant la tenue d'un magasin ou dépôt d'outillage et de matériaux utilisés par diverses catégories d'employés de la Ville.

Le technicien ou la technicienne aux magasins doit principalement effectuer les différentes tâches liées à la tenue d'un magasin, procéder à la manutention des matériaux livrés par les fournisseurs et placés en inventaire, offrir une assistance technique à l'équipe d'approvisionnement des produits en magasin, préparer et livrer les commandes et faire les mises à jour requises dans le système informatique de gestion des stocks. La personne exerce un contrôle et un suivi de l'outillage remis aux employés et s'assure du bon état de ces équipements.

La fonction comporte l'exécution de certaines tâches manuelles et exige que la personne ait les mêmes heures de travail que les employés qui ont recours à ses services. Un supérieur s'assure que le travail est effectué conformément aux directives.

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles en mécanique, électricité, électromécanique ou équivalent;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un environnement industriel;
- Savoir lire, écrire et parler français, et posséder un minimum de connaissance de la langue anglaise;
- Bonnes connaissances de systèmes informatiques, de l'outillage et de certains matériaux utilisés en mécanique, électricité, instrumentation, plomberie ou autres;
- Bonnes connaissances de la terminologie de ces divers métiers;
- Bonnes connaissances des méthodes de classement ou de rangement et de la tenue d'un inventaire;
- Habilétiés à communiquer efficacement auprès d'équipe multidisciplinaire, à identifier et à assortir des articles divers, à consulter des catalogues, à tenir un inventaire, à faire preuve de tact et de courtoisie, à conduire un véhicule motorisé et avoir un sens aigu de l'organisation;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de connaissances techniques;
 - Réussite du test d'aptitudes physiques.
-

IMPORTANT : Seule l'information mentionnée dans votre dossier au moment de l'analyse sera considérée.

Nous vous encourageons à déposer votre CV dans votre dossier et détailler toutes vos expériences pertinentes à l'analyse de votre candidature.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil