

Recrutement de Cadres | Executive Search

TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



Adresse

120, rue Bellevue
Otterburn Park (Québec) J3H 2M6

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directrice générale

Équipe à gérer

Directs : 2 chefs de division
1 chargé de projets
Indirects : 21 personnes

Salaire :

112 512 \$ à 131 063 \$

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

DESCRIPTION DE POSTE

Directeur Services du Territoire et de l'environnement

À propos de la Ville d'Otterburn Park

La ville riveraine innovatrice

Otterburn Park, située au cœur de la Montérégie, est une ville à dimension humaine de 9273 habitants et d'une superficie de 5,2 km². Elle combine l'attrait d'un environnement rural paisible et champêtre tout en restant proche des commodités urbaines. Cette localisation privilégiée en fait un lieu de vie harmonieux, propice à la détente, aux activités extérieures et à une vie communautaire active.

C'est dans ce cadre sans pareil que nous vous invitons à découvrir une opportunité de travail stimulante !

Culture et Valeurs

L'administration municipale d'Otterburn Park s'engage à offrir un milieu de vie attrayant, pour et par ses citoyens, en favorisant l'innovation, l'efficacité, la transparence et la qualité des services. La ville valorise le développement durable, le respect de l'environnement et la préservation de son cadre naturel unique. Chaque initiative vise à renforcer le sentiment d'appartenance et à soutenir le bien-être des résidents, tout en attirant de nouveaux citoyens désireux de profiter de ce cadre de vie exceptionnel où il fait bon vivre.

Description sommaire

Sous l'autorité de la direction générale, le **Directeur Services du Territoire et de l'environnement** planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle l'ensemble des activités et des ressources humaines, matérielles et financières reliées aux fonctions **des services des travaux publics, du génie et de l'urbanisme**. Le titulaire du poste dirige et supervise les **trois (3) gestionnaires** associés à ces services. Il exerce également un rôle-conseil de premier plan auprès de la direction générale et du conseil municipal dans ces domaines d'expertises.

Au service des travaux publics et du génie : il s'occupe de la planification, de la construction, de la gestion et de l'entretien des ouvrages et équipements municipaux (bâtiments, routes, réseaux d'aqueduc et d'égout, parcs, etc.). Il est aussi responsable de la conception et de la présentation des plans, devis et appels d'offres. Il encadre les activités de surveillances de chantier dans le cadre de la réalisation de divers projets de développement ou d'entretien des infrastructures municipales.

Au service de l'urbanisme : il est responsable du développement harmonieux du territoire et de la gestion des projets de développement. Il supervise la mise en application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec ainsi que des règlements en découlant. De plus, il s'assure de mettre en place des processus efficents basés sur les besoins des citoyens.

Principales responsabilités

- Revoir, améliorer, optimiser et standardiser les processus d'opérations, outils de travail et s'assurer d'adopter les meilleures pratiques en matière d'organisation du travail
- Mobiliser les équipes vers la réalisation des projets et l'organisation du travail, en axant sur la formation, le coaching et le développement des compétences
- Implanter des pratiques de gestion favorisant un climat de travail sain
- Élaborer et assurer un suivi constant des budgets de fonctionnement
- Assurer un rôle d'agent de changement en matière de santé, sécurité et bien-être au travail
- Jouer un rôle-conseil et travailler efficacement avec les autres services de la Ville, la direction générale, le conseil municipal et les partenaires externes
- Participer activement aux comités de direction, aux comités consultatifs d'environnement, de démolition ou tout autre comité visant les activités sous sa gestion
- Établir les orientations et les priorités des travaux et activités en collaboration avec la direction générale et en faire la promotion auprès des équipes
- Préparer les devis d'appels d'offres et soumissions pour ses services et faire les recommandations pour l'octroi des contrats
- Maintenir la direction générale informée du déroulement des activités terrain
- Planifier et gérer l'acquisition et l'entretien des équipements municipaux ainsi que les ressources matérielles de ses services
- Coordonner les programmes d'entretien des infrastructures et des immobilisations de la municipalité
- Collaborer à l'élaboration de différents projets visant la croissance de la Ville en partenariat avec les différents intervenants municipaux et services
- Participer à la négociation et la rédaction d'ententes ou autres protocoles avec les principaux partenaires locaux et régionaux de la municipalité, en lien avec la mission de ses services
- Mettre à profit son expertise concernant tout développement relevant de ses compétences

Qualifications requises

Formation

- Détenir un baccalauréat en génie civil et/ou en urbanisme ou une combinaison de formations et d'expérience équivalente pouvant compenser

Expérience professionnelle

- Détenir un bagage de 7 à 10 années d'expérience en exécution de travaux publics et/ou en génie civil, et/ou urbanisme comprenant minimalement 5 années d'acquis de compétences en supervision et mobilisation d'équipes de travail
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout)
- Bonne connaissance des opérations des Travaux publics
- Détenir des compétences en optimisation des processus, gestion de changement et gestion de projets

Compétences

- Posséder de fortes aptitudes en gestion administrative, financière et budgétaire, ainsi qu'en gestion humaine au travail
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Office
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit

Habiletés spécifiques

- Sens de l'organisation : habile en planification et encadrement
- Vision stratégique et près des opérations
- Axé sur l'efficience, les résultats et la performance organisationnelle
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative et d'une aptitude à analyser différents problèmes et à trouver des solutions judicieuses et appropriées à moindre coût
- Présenter un profil de leadership évident, apte à mobiliser ses équipes subordonnées, à intervenir positivement
- Décisionnel et courage managérial
- Être organisé, structuré et habile à gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits
- Bon communicateur, axé sur les relations interpersonnelles; offrir en toutes circonstances des communications courtoises et efficaces, en collaboration avec l'ensemble des départements de la Ville
- Collaborateur et esprit d'équipe
- Intégrité et éthique

Parmi les défis du poste

- Optimiser les processus au niveau des directions concernées
- Poursuivre l'implantation d'outils de travail, de processus et procédures
- Développer une synergie interdépartementale et travailler en transversalité
- Favoriser l'innovation et l'amélioration continue dans un environnement en constante évolution
- Mobiliser, encadrer et développer les équipes
- Maintenir un climat de travail sain tout en menant d'importants changements organisationnels
- Assurer une planification rigoureuse des budgets, des projets et des priorités opérationnelles
- Offrir un rôle-conseil stratégique à la direction générale et au conseil municipal
- Maintenir des relations constructives avec des parties prenantes variées, incluant citoyens, partenaires et décideurs, tout en représentant l'image de la Ville

Pourquoi se joindre à la Ville d'Otterburn Park

- Travailler pour une ville reconnue pour sa qualité de vie, son environnement naturel et son esprit communautaire
- Contribuer à des projets concrets qui améliorent directement le quotidien des citoyens
- Évoluer dans une organisation à taille humaine, favorisant la collaboration et la proximité avec les citoyens
- Environnement axé sur le bien-être
- Avoir accès à des possibilités de développement professionnel et d'apprentissage continu
- Joindre une équipe engagée, fière et passionnée par le service public local
- Possibilité de faire du télétravail (mode hybride); 2 jours/semaine
- Un horaire de 35 heures/semaine

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

Ce rôle vous intéresse? Appliquez directement sur notre site web :

[Cliquez ici pour appliquer](#)

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.