

Offre d'emploi

Auxiliaire technique - Génie et environnement

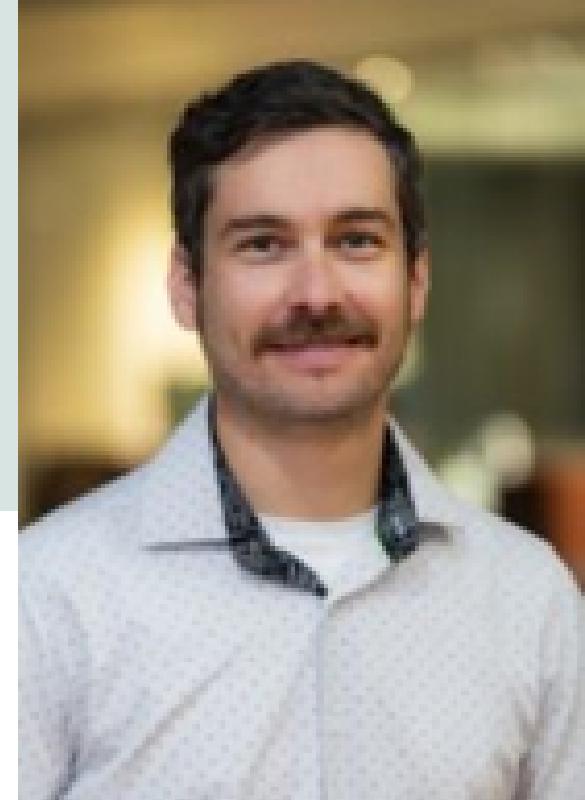
Service génie et environnement - Concours no 1423

Sommaire de la fonction

- Réaliser la gestion des compteurs d'eau;
- Participer au programme d'élimination des raccordements inversés;
- Collaborer à diverses inspections terrain, dont les ouvrages de gestion pluviale;
- Effectuer des comptages de circulation et participer aux analyses;
- Prêter occasionnellement assistance dans la réalisation de relevés d'arpentage, dans l'implantation et la surveillance des travaux;
- Participer à la réalisation de croquis, dessins, tableaux, ainsi que des études et analyses de nature technique ou administrative.

Profil de compétences recherchées

- Attestation ou diplôme d'études collégiales, jumelé à un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Connaissances en plomberie, un atout;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel);
- Avoir réussi un cours de sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Avoir accès à une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions;
- Aptitudes physiques requises pour l'emploi;
- Autonomie, souplesse et flexibilité;
- Excellente organisation du travail et respect des échéanciers;
- Capacité à travailler seul ou en équipe;
- Facilité de communication avec la clientèle.



Poste permanent

Conditions salariales

- Entre 30,95 \$ et 40,24 \$ de l'heure (taux 2026);
- Classe 7, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

AVANT 16 H 30 LE 5 JANVIER 2026

