

# Offre d'emploi

## Auxiliaire technique - Génie et environnement

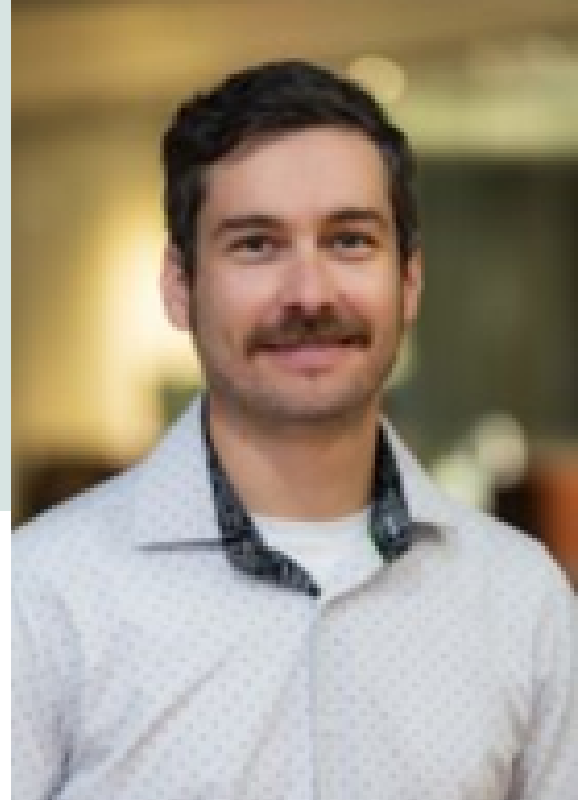
Service génie et environnement - Concours no 1423

### Sommaire de la fonction

- Réaliser la gestion des compteurs d'eau;
- Participer au programme d'élimination des raccordements inversés;
- Collaborer à diverses inspections terrain, dont les ouvrages de gestion pluviale;
- Effectuer des comptages de circulation et participer aux analyses;
- Prêter occasionnellement assistance dans la réalisation de relevés d'arpentage, dans l'implantation et la surveillance des travaux;
- Participer à la réalisation de croquis, dessins, tableaux, ainsi que des études et analyses de nature technique ou administrative.

### Profil de compétences recherchées

- Attestation ou diplôme d'études collégiales, jumelé à un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Connaissances en plomberie, un atout;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel);
- Avoir réussi un cours de sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Avoir accès à une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions;
- Aptitudes physiques requises pour l'emploi;
- Autonomie, souplesse et flexibilité;
- Excellente organisation du travail et respect des échéanciers;
- Capacité à travailler seul ou en équipe;
- Facilité de communication avec la clientèle.



### Poste permanent

#### Conditions salariales

- Entre 30,95 \$ et 40,24 \$ de l'heure (taux 2026);
- Classe 7, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

#### Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**AVANT 16 H 30 LE 5 JANVIER 2026**



Ville de  
**rimouski**