

Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en systèmes d'information

Service des technologies de l'information - Concours 1425

Sommaire de la fonction

- Participer à l'implantation de nouveaux systèmes d'information, y compris la formation des utilisateurs, la collecte des demandes de modifications ou des problèmes signalés;
- Effectuer la recherche de solutions aux difficultés rencontrées par les usagers concernant les équipements et logiciels, ainsi que l'assistance à l'amélioration des procédures et des normes d'utilisation des systèmes d'information;
- S'assurer du bon fonctionnement de l'opération et de la mise à jour des systèmes informatiques et équipements, ainsi que l'exécution de traitements informatisés en respectant les normes strictes du domaine municipal et optimiser leur intégration avec l'ensemble des intervenants de la Ville.

Profil de compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique ou dans une discipline connexe jumelé à un minimum de deux années d'expérience pertinente dans le domaine;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse et faire preuve d'une habileté reconnue en rédaction ainsi qu'en communication orale;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et posséder des habiletés à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Bonne connaissance des logiciels municipaux, des logiciels d'intelligence d'affaires, de la gestion de bases de données ou de l'utilisation d'interfaces de programmation d'applications (API) sont des atouts importants.



Poste permanent

Conditions salariales

- Entre 33,43 \$ et 43,46 \$ de l'heure;
- Classe 8, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Horaire de travail

L'horaire régulier est de 32,5 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 12 JANVIER 2026**

