

## APPARITEUR(TRICE)

SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE  
(SURNUMÉRAIRE – TEMPS PARTIEL)



### Vos responsabilités

Le titulaire de ce poste voit à l'entretien et à la surveillance du centre multifonctionnel Guy-Dupré et exécute les travaux en ce sens. En assistance au chef d'équipe, il effectue le montage et la préparation des salles selon les réservations à l'horaire. Il voit au maintien de l'ordre et au respect des règlements en vigueur.



### Vos principaux défis

- Offrir un excellent service à la clientèle (organismes et usagers)
- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe afin d'assurer un service de qualité



### Sur votre plan de travail

- vous nettoierez le plancher, les salles de bain, les cuisines, le tapis, le mobilier, les portes et les fenêtres du hall d'entrée, des salles et de la bibliothèque à chaque jour et même plusieurs fois par jour si nécessaire;
- vous nettoierez les espaces de bureaux, les cuisines et les salles de bain des employés du centre multifonctionnel Guy-Dupré;
- vous effectuerez le montage et le démontage des salles selon les besoins;
- vous nettoierez les salles après chaque utilisation;
- vous effectuerez des tournées d'inspection quotidiennes du bâtiment et signalerez à votre supérieur toute anomalie ou défektivité relative à la plomberie, au chauffage, à la menuiserie ou au système électrique;
- vous verrez au maintien de l'ordre dans l'édifice;
- vous effectuerez une tournée de chaque local avant de quitter les lieux;
- vous assurerez que toutes les portes et fenêtres sont bien verrouillées et que le système d'alarme est en fonction avant de quitter les lieux;
- vous effectuerez toutes autres tâches en lien avec la fonction.



### Vous avez le bon bagage si vous :

- détenez un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) ou en cours d'obtention;
- avez une expérience pertinente dans le domaine de l'entretien ménager léger et lourd;
- détenez la capacité de travailler sur un horaire de soir, de fin de semaine et occasionnellement de nuit;
- détenez un permis de conduire valide de la classe 5 (un atout).



Ce qui fait de La Prairie un employeur unique

- une super conciliation travail-études
- des collègues motivés et dynamiques
- un travail porteur de sens et dans lequel vous ferez la différence



## Vous avez le profil que l'on recherche si vous :

- faites preuve d'autonomie et avez un bon jugement;
- avez une bonne condition physique;
- détenez un sens élevé des responsabilités;
- accordez une grande importance au service à la clientèle;
- accordez une grande importance à la propreté des lieux et à la santé et la sécurité au travail;
- êtes disponible le jour, le soir et la fin de semaine.



## Votre salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective des salariés cols bleus de la Ville de La Prairie présentement en vigueur.

**Le salaire horaire est de 21,29 \$ à 27,29 \$ selon expérience**



**Le défi vous tente? Vous êtes invité à nous envoyer votre curriculum vitae au plus tard le 10 février 2026.**

PAR COURRIEL : [emploi@ville.laprairie.qc.ca](mailto:emploi@ville.laprairie.qc.ca)

Prrière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

*La Ville de La Prairie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.*

Affiché le 26 janvier 2026