

Vous avez de l'ambition

Travaillons ensemble.

Nous
aussi.

**Titre de la fonction :**

Administratrice ou administrateur de réseaux/systèmes

Période d'affichage :

Du 23 janvier au 8 février 2026

Groupe :

Cols blancs

Type d'engagement :

Régulier, temps complet

Service :

Technologies de l'information

Tu es intéressé à joindre un emploi passionnant dans un milieu te proposant des défis diversifiés qui te permettront de te dépasser et t'épanouir professionnellement? Rejoins une ville qui à coeur de créer un milieu de travail convivial et stimulant pour ses équipes !

Nous recherchons un passionné des technologies qui aura la chance de travailler avec un parc informatique de grande envergure dans une équipe de plus de 30 personnes répartis dans les équipes du centre de services, des projets et de la géomatique.

L'équipe des TI c'est :

- Des défis diversifiés et stimulants;
- Participer à des projets permettant d'améliorer les services aux citoyens;
- La possibilité de toucher à de multiples technologies adaptées aux réalités de chacun des services tels que l'urbanisme, les incendies, la police, etc.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la cheffe ou du chef de division - Centre de service informatique du Service des technologies de l'information, la personne titulaire du poste d'administrateur(trice) de réseaux/systèmes s'assure de l'installation, la configuration, l'entretien et le bon fonctionnement des équipements informatiques tels que les serveurs, les composantes réseautiques, les périphériques et les outils de monitoring du parc informatique de la Ville. De plus,

elle corrige les différents problèmes informatiques et elle est responsable de la procédure de sauvegarde des données sur les serveurs. Elle relève les anomalies sur le système de surveillance électronique (monitorage), les outils d'analyses, de configuration et de réseaux. Elle assure la tenue à jour de procédures liées à ses fonctions. Elle contribue également au processus d'amélioration du Service des technologies de l'information. Finalement, elle doit répondre à toutes demandes relatives à son secteur.

Exigences:

Formation

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou A.E.C. en réseautique ou domaine connexe

Expérience pertinente

- Minimum : 3 années dont 1 année en support à l'utilisateur

Autres

- Connaissances générales de programmation en PowerShell, VBScript et Batch;
- Maîtrise des serveurs Windows 2012-2022, Microsoft Exchange 2010 et de leurs évolutions;
- Connaissances intermédiaires de Microsoft 365: gestion des utilisateurs, des groupes, des licences, sécurisation des accès et des données (MFA, DLP, Intune), collaboration via SharePoint, Teams et OneDrive.
- Connaissance intermédiaire de Microsoft EntraID: gestion des identités hybrides et cloud, politiques de sécurité conditionnelle, intégration avec les applications SaaS et les environnements locaux;
- Connaissances des infrastructures et de la configuration des réseaux, des pare-feu et des switch;
- Maîtrise d'Active directory et des GPO;
- Maîtrise de VMWare;
- Maîtrise de la gestion des postes de travail sous Windows 10 et Windows 11;
- Maîtrise des étapes reliées au diagnostic et à la réparation des équipements informatiques;
- Maîtrises des pare-feu Fortinet;
- Maîtrise des switches Cisco;
- Maîtrise de la téléphonie IP Cisco et Teams;
- Connaissances de Linux;
- Connaissances de VEEAM backup;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

Atouts

- Niveau intermédiaire de l'anglais;
- Connaissances des bases de données MS SQL, PostgreSQL, MariaDB et Oracle;
- Connaissances des outils de déploiement automatisé;
- Connaissances d'outils de surveillance avancée en cybersécurité.

Salaire :

Le salaire est établi selon la classe 10 de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 40,57 \$ et un taux horaire maximal de 47,46 \$.

Horaire :

Poste à temps complet, à raison de 35 heures/semaine.

Informations complémentaires

Le ou la candidat(e) devra réussir un test technique pour obtenir le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site

<http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.