



Analyste d'affaires

Montréal, QC, Canada (Hybride)



TENDANCE

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de l'information
| Direction gestion du territoire | Division intelligence
d'affaires et géomatique

Salaire : **Échelle salariale (2023) : 59 039 \$ à 98 887 \$ | Groupe de traitement : 29-001**

L'échelle salariale sera mise à jour au
renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre
d'emploi inscrit à la convention collective est : Analyste
d'affaires

Horaire : **35 heures / semaine - possibilité de télétravail**

Lieu de travail : [80 Rue Queen, 3E étage, Montréal, H3C 2N5](#)

Période d'inscription : **2026-01-28 au 2026-01-11**

Type d'emploi à pourvoir : **Permanent**

Pour les employées et employés appartenant à
l'accréditation des professionnels généraux, la liste
d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous
les postes de cette fonction.

Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne

Vous êtes analyste d'affaires et souhaitez contribuer à des projets qui transforment concrètement les services municipaux?

Ce poste d'analyste d'affaires contribue à la modernisation des solutions technologiques qui soutiennent l'intelligence d'affaires, l'intelligence artificielle et la géomatique. Il vise à appuyer la modernisation des systèmes au sein du Service des technologies de l'information et à améliorer les solutions utilisées par les équipes municipales dans la valorisation des données.

Votre mandat

En tant qu'analyste d'affaires, tu soutiens les unités d'affaires dans l'identification de leurs besoins, tu assures l'alignement entre les solutions technologiques mises en œuvre et les objectifs organisationnels. Tu joues un rôle-conseil de première ligne dans les projets liés à ton champ d'expertise, en collaboration avec les équipes techniques, les gestionnaires de projets et les parties prenantes. Tu réponds aux besoins de la Ville en matière d'analyse d'affaires et contribues à l'alignement entre les besoins d'affaires, la solution mise en œuvre et l'implantation de solutions technologiques.

Plus spécifiquement :

- **Assister** les partenaires dans l'identification des besoins, détecter les opportunités et proposer les ajustements nécessaires aux solutions.
- **Accompagner** les partenaires dans la conception des dossiers d'affaires et recommander des améliorations aux processus ou aux solutions envisagées.

- **Analyser** les besoins d'affaires et fonctionnels, **rédigier** les spécifications et **proposer** des solutions innovantes alignées sur les objectifs d'affaires.
- **Planifier et superviser** les efforts opérationnels entre les partenaires d'affaire et les développeurs pour assurer la maintenance et l'évolution des systèmes en production en fonction des besoins.
- **Organiser** les scénarios de tests, analyser les résultats et documenter les conclusions pour orienter les décisions et assurer le suivi des vulnérabilités pour garantir la qualité et la sécurité.
- **Collaborer** étroitement avec les équipes TI et les parties prenantes afin d'intégrer la sécurité dans les projets et maintenir la cohérence avec les orientations stratégiques.
- **Identifier** les besoins en tests non fonctionnels et assurer un suivi rigoureux lors des phases de tests et de déploiement.

Des questions ou des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Ferdinand Collado (ferdinand.collado@montreal.ca) - conseiller en acquisition de talents

Profil recherché (exigences) :

- **Baccalauréat** (ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- **2 années d'expérience** en lien avec les responsabilités du poste
- Maîtriser les méthodes et outils d'analyse (ex. : **BPMN, UML, Agile**) pour structurer et optimiser les processus organisationnels.
- Posséder une connaissance des technologies de l'information, incluant la compréhension des composantes techniques, du **cycle de vie du développement logiciel** et des **technologies connexes**.
- Connaître les principes d'analyse et de mise en place de processus.

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

Passez au contenu principal.

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.


Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi

STI-26-CONC-401330-88849

Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2026-01-27 23 h 55
Postuler avant le	2026-02-11 23 h 55
Niveau du diplôme	Niveau baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 80, rue Queen, Montréal, QC, H3C 2N5, CA (Hybride)