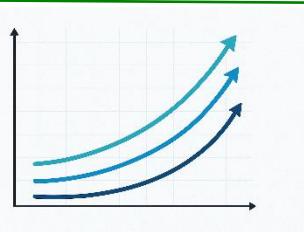




**Municipalité de
Saint-Ambroise-de-Kildare**

850, rue Principale,
Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec), J0K 1C0
450 755-4782



Offre d'emploi : Directeur de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'environnement

La Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare désire ajouter un **Directeur de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'environnement** à son équipe municipale dans le cadre d'une réorganisation liée à un départ à la retraite.

Cette municipalité de 4611 résidents située dans Lanaudière comprend de grandes terres agricoles productives et **deux vastes périmètres urbains qui ont un riche potentiel à être développés** et organisés au bénéfice des citoyens d'aujourd'hui et des générations futures.

Appuyé par une conseillère en urbanisme et un technicien en génie civil à temps plein, ainsi que par un employé supplémentaire en période estivale, le directeur du service assurera l'application et la mise à jour des règlements d'urbanisme, tout en gérant la planification des infrastructures publiques (routes, parcs, etc.) et en veillant à la préservation et l'amélioration de l'environnement naturel et à la préparation face aux changements climatiques.

L'équipe de gestion formée des 4 directeurs municipaux ainsi que de la direction générale travaillera en collégialité dans l'atteinte des objectifs émis par le conseil municipal. Une collaboration particulière sera réalisée avec le directeur des travaux publics, des parcs et des bâtiments dans le suivi et la planification des infrastructures publiques.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la Direction générale, la personne aura les responsabilités suivantes :

- ✓ Assurer personnellement la préparation et l'application des ententes promoteurs
- ✓ Assurer le leadership pour l'application des principes d'urbanisme
- ✓ Planifier l'évolution et l'entretien des infrastructures publiques (aménagement du territoire) afin d'orienter le conseil municipal dans les actions et échéanciers à poser
- ✓ Atteindre les objectifs de développement responsable émis par le conseil municipal
- ✓ Assurer la gestion et le développement des collègues de son service
- ✓ Collaborer avec les autres services de la Municipalité
- ✓ Rester vigilant et proactif face aux meilleures pratiques du milieu

EXIGENCES ET APTITUDES :

- ✓ Études universitaires en urbanisme, aménagement du territoire ou une formation supérieure liée à l'emploi
- ✓ Sens politique
- ✓ Expérience en gestion de personnel
- ✓ Excellent français tant à l'écrit qu'à l'oral
- ✓ Sens des priorités
- ✓ Aisance avec les nouvelles technologies
- ✓ Sens de l'analyse approfondi
- ✓ Permis de conduire valide et véhicule
- ✓ Expérience liée à l'emploi, 3 ans (un atout majeur)
- ✓ Titre professionnel (un atout)
- ✓ Connaissance de la suite PG Territoire (atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ✓ Emploi cadre
- ✓ Horaire de 35 h principalement en présentiel de jour, avec certaines soirées pour les démarches de consultation citoyenne ou avec le conseil municipal
- ✓ Salaire selon la formation et l'expérience, entre 85 000 \$ et 105 000 \$
- ✓ Fonds de retraite avec contribution de l'employeur
- ✓ 5 semaines de vacances dès l'embauche (temps des Fêtes + 3 semaines)
- ✓ 9 congés personnels, monnayables, conditionnels à la réussite de la période de probation
- ✓ Remboursement des adhésions professionnelles et perfectionnement après la période de probation

Entrée en fonction : à discuter, idéalement au début du printemps 2026

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation **au plus tard le 27 février 2026 à midi**, par courriel à dparadis-lapointe@saintambroise.ca . Nous vous remercions pour l'intérêt envers notre municipalité. L'ensemble des candidats recevra minimalement un accusé de réception.