



## OFFRE D'EMPLOI

### **INSPECTEUR BRIGADE BLEUE (ÉTUDIANT)**

**2 POSTES ÉTUDIANTS, TEMPS PLEIN (ÉTÉ 2026)**

*Service de l'urbanisme*

*CAN-26-ÉTU-3012-09*

#### **CONTEXTE**

Ville en pleine croissance, les défis et les projets ne manquent pas à la Ville de Candiac!

Vous avez envie d'acquérir de l'expérience et de découvrir le milieu municipal? Ce poste est l'occasion parfaite d'en apprendre davantage sur le domaine de l'urbanisme municipal et sur nos différents projets. En plus des tâches reliées à la brigade bleue, qui est responsable de l'application du règlement concernant l'utilisation de l'eau potable et de la surveillance sur le territoire, vous aurez la chance de côtoyer des professionnels passionnés et de collaborer avec notre équipe d'inspecteurs sur un large éventail de projets. Dans le cadre de vos études, c'est aussi une opportunité de pouvoir observer et de mieux comprendre ce qui se passe sur le marché du travail. Ce défi vous intéresse? Nous attendons votre candidature!

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la cheffe de division - Urbanisme, l'étudiant vient en soutien aux inspecteurs pour l'application de la réglementation en lien avec l'utilisation de l'eau potable. Il a la responsabilité de patrouiller du territoire pour assurer le respect de la réglementation et pour sensibiliser les citoyens en lien avec l'utilisation de l'eau potable. Il collabore avec les inspecteurs pour l'application des pénalités prévues au règlement. Il offre également un support aux inspecteurs pour la réalisation de différentes recherches, analyses et compilations d'informations pour les demandes de permis et le service aux citoyens.

#### **RESPONSABILITÉS**

1. Procède à l'inspection et à la patrouille du territoire;
2. Relève les infractions lors de patrouilles quotidiennes et en fait rapport à l'inspecteur municipal;
3. Sensibilise les citoyens afin qu'ils adoptent de meilleures pratiques environnementales, notamment en lien avec l'utilisation de l'eau potable;

4. Informe les citoyens sur les actions entreprises par la Ville en lien avec la réglementation;
5. Offre un support à l'inspecteur municipal en communiquant auprès des citoyens l'information relative à la réglementation;
6. Étudie et intervient dans les cas de certaines plaintes formulées par les citoyens;
7. Intervient sur le territoire lorsqu'il y a des plaintes reçues en lien avec l'utilisation de l'eau potable;
8. Participe à des événements afin de transmettre des informations aux citoyens;
9. Offre un support à l'inspecteur municipal en communiquant auprès des citoyens l'information relative à la réglementation d'urbanisme;
10. Participe à la préparation des dossiers d'analyse pour les demandes de permis afin que les inspecteurs puissent délivrer les permis et certificats d'autorisation plus rapidement;
11. Supporte l'inspecteur lors de recherches archivistiques de permis de construction, de plans ou autres documents;
12. Tient un registre des tâches accomplies, des observations et interventions effectuées;
13. Effectue l'entrée des données récoltées et produit des rapports au besoin;
14. Assiste l'inspecteur et collabore dans la préparation des dossiers litigieux;
15. Témoigne, lorsque nécessaire, accompagné d'un inspecteur, à la cour municipale;
16. Collabore à l'élaboration de procédures;
17. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

- Être inscrit à temps plein au niveau collégial (DEC) dans un domaine d'études pertinent;
- Connaissances informatiques de base : suite Microsoft Office; logiciel AccèsCité Territoire, JMap;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées : orientation vers l'expertise, communication, collaboration, orientation vers la qualité, orientation vers la clientèle.

Le salaire horaire à l'entrée en poste s'élève à 21,08 \$ (taux 2025). L'horaire de travail est de 35 heures par semaine (jour, soir et fin de semaine).

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **22 février 2026** à <https://atlas.workland.com/work/74855/inspecteur-brigade-bleue?source=RIMQ>.

*Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : [rh@candiac.ca](mailto:rh@candiac.ca)*