



Et si c'était vous?



EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des travaux publics
Division - Opérations

495, rue Filion

TYPE DE POSTE

Poste cadre
Permanent
(R-1236)
Affichage interne et externe

HORAIRE

39 heures par semaine
Horaire de travail du lundi au vendredi.

RÉMUNÉRATION

De 92 038 \$ à 115 048 \$ annuellement
Classe 3 – 39h

ÉQUIPE DE TRAVAIL

Cols bleus

AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées dès l'entrée en poste!

DATES POUR POSTULER

Du 10 au 24 février 2026

vsj.ca/emplois

CONTREMAÎTRE HYBRIDE – BÂTIMENTS, MOBILIER URBAIN ET VOIRIE Service des travaux publics

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!

POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Pour une vie équilibrée :

- ✓ Conciliation travail-vie personnelle;
- ✓ Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!);

Pour prioriser votre santé et votre bien-être :

- ✓ Assurances collectives payées à 75 % par l'employeur;
- ✓ Banque santé et mieux-être de 1 000 \$ par année;
- ✓ Accès à un service complet de télémédecine et un programme d'aide aux employés pour soi et toute la famille !

Pour votre futur :

- ✓ Régime de retraite (l'un des meilleurs!);
- ✓ Salaires compétitifs et possibilités d'avancement de carrière;
- ✓ Et plus encore!

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service des travaux publics, le contremaître hybride – bâtiments, mobilier urbain et voirie planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités relevant des équipes sous sa responsabilité, en alignment avec les objectifs et orientations établis, tout en assurant la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à leur réalisation.

MISSION ET OBJECTIFS

Activités de gestion générales

- Superviser, encadrer et évaluer le rendement qualitatif, quantitatif et l'efficience de l'équipe, en mettant en œuvre les mesures requises pour optimiser la productivité et assurer une performance optimale; Vérifier et approuver les feuilles de temps de ses employés, s'assure d'obtenir les justifications nécessaires dans les cas d'absences et entreprend les mesures appropriées ;
- Collecter des données et assure un suivi périodique auprès de son supérieur immédiat sur l'état d'avancement des travaux sous sa responsabilité, en fournissant des analyses et des recommandations éclairées ;
- Transmettre à son supérieur les informations requises concernant les besoins et les suivis des ressources humaines et matérielles;
- Participer à l'élaboration de projets visant à augmenter la performance organisationnelle (grilles d'inspections planifiées, etc.);
- Collaborer à la préparation du budget de la Section;
- Contrôler l'évolution des dépenses de son secteur et aviser son supérieur de tout dépassement ou autre anomalie;
- Déterminer les causes des problèmes qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre;
- Se rendre disponible, lors des urgences, en rotation· avec les autres contremaîtres (périodes de garde) pour tout type de problème ou de situation difficile pouvant survenir; s'assurer de la présence du personnel requis selon les circonstances;
- Élaborer un échéancier des travaux à effectuer pendant l'année;
- Participer à l'élaboration des méthodes et des procédures de travail et en assure l'application;
- Superviser les travaux effectués par des entrepreneurs ou des tiers dans le cadre des activités de la Division;
- Voir au respect des dispositions des conventions collectives, des politiques et normes en vigueur;
- Planifier la formation et le développement de son personnel;
- S'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux mesures de sécurité réglementaires et assumer la responsabilité immédiate des enquêtes d'accident et rapports d'événement en matière de SST;
- Planifier les besoins journaliers en matériaux et équipements, initier les demandes d'achat et s'assurer du respect des procédures d'approvisionnement dans le cadre des projets et opérations;
- Assurer le suivi des requêtes des citoyens et des autres requérants (vérification sur place, rencontre avec le citoyen, élaboration des solutions, travaux correctifs);
- Effectuer tout autre travail nécessaire au bon fonctionnement du Service;
- Préparer des estimations pour divers travaux;
- Remplacer, à l'occasion, un contremaître ou un supérieur hiérarchique;
- Assurer la coordination et le suivi de ses activités spécifiques réalisées sur l'ensemble des quarts de travail;

Activités de gestion spécifiques

- Préparer des estimations budgétaires pour divers travaux d'aménagement et d'entretien en regard de son domaine d'activités;
- Planifier, organiser et superviser le travail des équipes sous sa responsabilité pour les travaux d'entretien, de réparation et d'installation des systèmes électriques, des feux de circulation, de plomberie, de chauffage, de ventilation, de réfrigération, des chambres à haute tension et des groupes électrogènes;
- Planifier, organiser et superviser l'exécution de tous les contrats d'entretien courant visant tous les édifices municipaux ainsi que les contrats confiés à des tiers;
- Planifier, organiser et superviser des travaux d'entretien des systèmes d'éclairage dans les édifices municipaux et de l'éclairage de rues, de parcs et terrains de jeux, ainsi que ceux des systèmes de filtration des piscines;

- Planifier, organiser et superviser les travaux de rénovation et de construction pour l'ensemble des bâtiments de la Ville, des parcs, des terrains de jeux, des places publiques ainsi que le mobilier urbain;
- Faire barricader, lorsque requis, les bâtiments appartenant à la Ville, ainsi que d'autres bâtiments qui lui sont indiqués par les Services de la sécurité incendie et de la police;
- Coordonner les inspections avec les inspecteurs gouvernementaux;
- S'assurer, en collaboration avec le maître-électricien, du respect des normes du RBQ et de la levée des permis nécessaires aux installations de nouveaux aménagements de systèmes électriques;
- Assumer principalement les responsabilités liées à la section des bâtiments et mobilier urbain, tout en étant affecté, pour quelques mois par année, aux activités de la voirie, selon les besoins opérationnels.

EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une qualification pertinente en lien avec les bâtiments. Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Détenir un certificat de compétence compagnon dans son domaine d'expertise;
- Posséder de trois à cinq années d'expérience dans un poste de gestion en milieu municipal (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir une carte ASP (un atout).

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Démontrer de fortes habiletés en planification opérationnelle et pour les communications orales et écrites;
- Être rigoureux et orienté vers l'atteinte de résultats;
- Connaitre l'environnement MS Office.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (vsj.ca/emplois), en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leur diplôme et de leur permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **24 février 2026, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois

