



Chef(fe) de service, support aux projets – POSTE PERMANENT

Service :

Division ou Section :

Numéro de concours :	CAD-2026-011
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	02/03/2026
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-CAD-040
N° de référence :	J0226-0037

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur(trice), Service des infrastructures et des projets, la personne titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats de sa division. Elle définit les orientations, les objectifs et les priorités de son secteur d'activité tout en privilégiant des approches novatrices basées sur les meilleures pratiques. Plus précisément, elle s'assure de la gestion des activités en support à la réalisation de projets de construction, notamment au niveau de l'expertise technique en matière de surveillance de chantiers, d'arpentage et de législation et de réglementation environnementale. Elle élabore des stratégies de gestion proactive, veille à l'amélioration des pratiques et processus et favorise l'établissement de partenariats stratégiques avec les intervenants internes et externes. Elle voit à la reddition de compte et elle est responsable du développement, du suivi et de la mise à jour des indicateurs de performances de son secteur d'activité. Elle assure un rôle de vigie et est à l'affut des tendances dans son domaine.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en ingénierie ou dans un domaine approprié.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins cinq (5) années liées aux infrastructures municipales, dont trois (3) années en gestion d'équipe multidisciplinaire.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- Certification PMP sera considérée comme un atout.
- Certification reconnue en amélioration continue sera considérée comme un atout.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 111 477 \$ à 146 680 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 2 mars 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

