

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR ou INSPECTRICE MUNICIPAL

Sommaire du poste

Sous l'autorité immédiate de la directrice du service d'urbanisme et de l'environnement, le titulaire du poste d'inspecteur ou inspectrice municipal est responsable de l'application des règlements municipaux en matière d'urbanisme et d'environnement pour les municipalités de Saint-Louis-de-Gonzague et de Saint-Étienne-de-Beauharnois.

Description détaillée

- Recevoir et analyser les demandes de permis et de certificats d'autorisation en provenance de citoyens et de professionnels;
- Apporter un soutien aux citoyens et aux professionnels en matière d'application réglementaire;
- Émettre les permis et certificats d'autorisation requis conformément à la réglementation en vigueur;
- Effectuer les suivis des permis et certificats d'autorisation jusqu'à la fermeture du dossier;
- Effectuer une surveillance constante sur le territoire des municipalités de Saint-Louis-de-Gonzague et de Saint-Étienne-de-Beauharnois pour assurer le respect des règlements en vigueur;
- Rédiger des avis, délivrer des constats d'infractions et assurer, si nécessaire, un suivi avec la cour municipale;
- Assurer le respect de la réglementation dans les différents projets municipaux;
- Appliquer les règlements municipaux et régionaux (RMH);
- Appliquer les règlements non discrétionnaires en vigueur;
- Effectuer le suivi des plaintes reçues;
- Effectuer toutes autres tâches que lui confie son supérieur immédiat ou visant à répondre aux attentes particulières pouvant lui être signifiées par ce dernier.

Exigences

Diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme ou toutes autres formations pertinentes à l'emploi

Permis de conduire valide, classe 5

Maîtrise fonctionnelle des principaux logiciels de la suite Microsoft Office

Connaissance du logiciel AccèsCité Territoire de PG Solutions est un atout

Posséder une expérience minimale d'un an dans le milieu municipal est un atout

Habiletés et compétences

Autonomie, analyse et synthèse, rigueur, planification, organisation, habileté de communication, sens de l'écoute, faire preuve de tact et de courtoisie, excellent français parlé et écrit, aptitude à travailler en équipe, discrétion

Conditions de travail

Statut : Poste permanent

Horaire de travail : 35 heures semaine réparties sur 4,5 jours

Lieux de travail : Saint-Louis-de-Gonzague et Saint-Étienne-de-Beauharnois

Salaire : Entre 29.77\$ et 37.35\$ /heure, en fonction de la Politique de rémunération, de conditions et d'avantages des employés

Avantages sociaux : Régime de retraite avec cotisation de l'employeur de 7,5 %, assurances collectives payées à 75% par l'employeur, 8 journées de congé pour convenance.

Pour postuler

Afin de joindre notre équipe, veuillez acheminer votre curriculum vitae au plus tard le **13 mars 2026** par courriel à l'adresse suivante : info@sldg.ca ou en personne à l'hôtel de ville situé au 4e étage du 140, rue Principale à St-Louis-de-Gonzague QC J0S 1T0.

Merci pour votre intérêt. Veuillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.