



Municipalité du Canton de Hatley Offre d'emploi d'été Adjoint(e) à l'inspection en environnement

Supervisé par l'inspectrice en bâtiment et environnement, le titulaire de ce poste se voit confier diverses responsabilités concernant l'inspection en environnement et en bâtiment.

Principales tâches :

- Assurer le suivi administratif et terrain du programme de vidange des fosses septiques (saisie de données, visites, suivi des contrats annuels, suivis auprès des citoyens et coordination avec l'entrepreneur) ;
- Effectuer un inventaire et localiser les problématiques en matière d'environnement (indices de défectuosité des installations septiques, présence de plantes envahissantes, zones d'érosions des berges) ;
- Réaliser certaines vérifications liées au respect de la réglementation municipale (pesticides, piscines résidentielles, etc.) ;
- Documenter les dossiers (prises de photos, relevés et saisie de données dans les systèmes municipaux et de géolocalisation) ;
- Autres tâches en lien avec l'inspection en environnement et en bâtiment.

Conditions :

- Durée : 15 semaines, du 8 mai au 19 août 2026 (*à discuter selon les disponibilités*) ;
- 30 heures/semaine sur 4 jours (lundi au jeudi) ;
- 23 \$ l'heure ;
- Frais de kilométrage remboursés par la municipalité.

Compétences recherchées :

- Être autonome, débrouillard et minutieux ;
- Être apte à communiquer avec les citoyens ;
- Connaître la suite Office ;
- Un domaine d'étude connexe est un atout ;
- Une expérience pertinente est un atout.

Exigences :

- Posséder un permis de conduire valide ;
- Une auto est nécessaire pour la durée de l'emploi.

Dépôt de candidature :

- Envoyez votre curriculum vitae, au plus tard le 9 mars 2026, à monsieur Gabriel Demers, directeur général : dg@cantondehatley.ca