



## OFFRE D'EMPLOI

### Préposé(e) aux loisirs et à la vie communautaire

**Lieu :** Localité de Radisson

**Statut :** Permanent temps plein

**Entrée :** Dès que possible

#### Sommaire

Sous l'autorité du coordonnateur(trice) des loisirs ou, le cas échéant, de la direction générale, le ou la titulaire du poste assure un rôle opérationnel et terrain dans la mise en œuvre, l'animation et le bon déroulement des activités de loisirs, culturelles, communautaires et touristiques de la Localité de Radisson.

La personne titulaire du poste contribue à offrir des services de qualité à la population, assure la préparation des sites et des équipements, soutient les citoyens et les bénévoles et veille au bon fonctionnement des installations et des activités.

#### RESPONSABILITÉS

- Participer à l'organisation, à la préparation et à la réalisation des activités et événements ;
- Animer et encadrer des activités destinées aux différentes clientèles ;
- Assurer une présence terrain et veiller au bon déroulement des activités ;
- Accueillir, informer et orienter les citoyens et les visiteurs ;
- Participer à l'installation, au démontage et au rangement du matériel et des équipements ;
- Veiller à la propreté, à la sécurité et au bon état des installations et signaler les besoins d'entretien ;
- Collaborer avec les services municipaux et les partenaires à la réalisation des activités ;
- Soutenir les bénévoles et contribuer à un environnement dynamique et sécuritaire ;
- Participer à la promotion et à la diffusion des activités et services ;
- Assurer un soutien opérationnel au bureau d'accueil touristique, aux installations et aux événements ;
- Transmettre les informations pertinentes et signaler toute situation nécessitant un suivi ;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à la fonction.

#### EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou formation pertinente ;
- Expérience en animation, en loisirs ou en milieu communautaire (atout) ;
- Bonne capacité à travailler en équipe et avec le public ;
- Autonomie, sens de l'organisation et débrouillardise ;
- Permis de conduire valide (atout) ;
- Disponibilité de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Capacité à effectuer un travail terrain comportant des efforts physiques.

#### COMPÉTENCES

- Sens du service à la population ;

- Entregent et dynamisme ;
- Sens des responsabilités ;
- Capacité d'adaptation ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Esprit d'équipe.

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

**Statut :** Poste permanent à temps plein.

**Horaire :** L'horaire de travail normal est de 37,5 heures par semaine.

Disponibilité requise de jour, de soir et de fin de semaine.

**Salaire :** 32,65 \$ à 40,98 \$ l'heure, selon l'expérience;

**Début:** Le plus tôt possible

## **Avantages sociaux compétitifs :**

- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Logement fourni (ou prime de logement de 306 \$/mois)
- Prime d'éloignement : 9 000 \$ / an (13 000 \$ avec personnes à charge)
- Formations continues

## **POUR POSTULEZ**

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation avant le 28 février 2026 à l'adresse suivante : [dg@localiteradisson.com](mailto:dg@localiteradisson.com)

## **NOTES IMPORTANTES**

- Nous remercions toutes les personnes intéressées. Seules les personnes retenues seront contactées.
- La Localité de Radisson applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.
- Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.
- La Localité s'engage à offrir un environnement inclusif, équitable et respectueux pour tous.

**DATE LIMITE DU CONCOURS : Le 28 février 2026**

**Entrée en fonction le plus tôt possible**

**Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue recevront une communication.**