

UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



CHEF DE DIVISION BIBLIOTHÈQUE

Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

Votre poste

Devenez **chef de division bibliothèque** au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Dans ce **rôle**, vous contribuez à définir les **orientations** de la division, à planifier ses **activités** et à optimiser ses **ressources**. Vous supervisez le développement des **collections**, assurez la qualité des **services** offerts au public et encadrez l'équipe. Vous participez à la **planification culturelle**, entretenez des **partenariats**, veillez aux **tendances** du milieu, préparez les documents administratifs requis et soutenez le bon **fonctionnement** général de la division.

- ▽ Poste permanent, 35 heures par semaine, sous une formule 4.5 jours.
- ▽ Conditions de travail définies selon la politique des conditions de travail et de support à la vie professionnelle des employés cadres en vigueur.

Pour soumettre votre candidature

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : rh@ville.saintphilippe.quebec

Date limite : 16 mars 2026.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, vous aurez les principales responsabilités suivantes:

- Déterminer, en collaboration avec la direction, les orientations, les objectifs et les priorités de la division;
- Participer à l'élaboration du budget annuel et en assurer le suivi rigoureux;
- Planifier et superviser toutes les activités opérationnelles de la division et s'assurer de l'optimisation des ressources humaines, financières et matérielles;
- Développer les collections, de l'acquisition des documents à leur traitement documentaire et leur mise en valeur;
- Appliquer les règles de conservation propres au domaine;
- Promouvoir une expérience utilisateur de qualité;
- Encadrer, former, mobiliser et évaluer les membres de l'équipe;
- Collaborer à la planification d'une offre de services culturels adaptée aux besoins locaux;
- Assurer une veille professionnelle des tendances et des innovations dans le domaine;
- Participer à la diffusion d'une information claire et accessible auprès du public;
- Œuvrer avec les partenaires internes et externes : écoles, organismes, etc.;
- Élaborer et mettre à jour des documents administratifs tels que demandes de subventions, rapports, bilans statistiques, procédures de travail;
- Participer à l'établissement des méthodes de travail, des politiques et des règlements ou d'autres;
- Gérer les situations délicates avec diligence et rigueur;
- Représenter la Ville sur divers comités;
- Effectuer toutes les tâches nécessaires au bon fonctionnement de la division.

FORMATION REQUISE

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la documentation, une maîtrise en sciences de l'information ou en bibliothéconomie (un atout) ou une formation équivalente.

UNE CARRIÈRE À SAINT-PHILIPPE



COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder un grand sens de l'organisation;
- Prioriser efficacement et exercer son autonomie avec discernement;
- Explorer de nouvelles approches pour stimuler l'innovation;
- Démontrer une capacité à générer des idées créatives;
- Faire preuve d'une rigueur constante dans l'exécution des tâches;
- Communiquer clairement et pouvoir adapter son approche aux différents contextes et clientèles;
- Offrir un service orienté vers les citoyens;
- Contribuer activement à un esprit d'équipe collaboratif;
- Faire preuve de polyvalence dans les responsabilités assumées.

EXIGENCES DE LA FONCTION

- Totaliser au moins cinq années d'expérience pertinente à la fonction;
- Posséder une expérience en gestion de personnel syndiqué (un atout);
- Maîtriser la langue française, à l'oral comme à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite Office et des principaux systèmes de gestion des bibliothèques;
- Posséder une bonne culture générale;
- Être disponible pour travailler selon des horaires variables (un soir par semaine et une fin de semaine par mois).