



Offre d'emploi

Préposé(e) aux travaux publics

La Municipalité de Très-Saint-Rédempteur qui compte 1 160 habitants est un véritable havre de paix où il fait bon y vivre et y travailler ! Cette municipalité de 25 km², située dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, est localisée au cœur d'une vaste étendue de terres agricoles et du mont Rigaud, lui conférant ainsi un caractère champêtre. L'organisation est actuellement à la recherche d'un(une) préposé(e) aux travaux publics pour se joindre à son équipe dynamique.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, le(la) préposé(e) à l'entretien assure l'entretien général, la maintenance et le bon fonctionnement des bâtiments municipaux, des parcs, des espaces verts, des équipements et des infrastructures routières. La personne titulaire du poste contribue activement à la qualité, à la sécurité et à la propreté des installations municipales, au bénéfice de la communauté.

Conditions de travail

- Poste permanent;
- Horaire variant entre 21 heures et 28 heures par semaine, selon les besoins et les saisons;
- Taux horaire variant entre 23,65 \$ et 28,26 \$ selon les compétences et les qualifications;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Régime de retraite et assurances collectives offerts;
- Remboursement des frais de déplacement.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) ou toute expérience équivalente;
- Excellente gestion du temps et des priorités, proactivité, autonomie et rigueur;
- Sens des responsabilités et souci du travail bien accompli;
- Habileté à la réalisation de travaux manuels;
- Capacité à utiliser divers outils et équipements;
- Apte à travailler physiquement dans diverses conditions climatiques;
- Être disponible pour travailler le jour, le soir, les fins de semaine, les jours fériés (lors d'urgences) et sur des horaires variables;
- Être disponible en période hivernale (entre décembre et mars) pour le déneigement;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Posséder un véhicule pouvant tracter une petite remorque.



MUNICIPALITÉ DE TRÈS-SAINT-RÉDEMPTEUR

Rôle et responsabilités du poste

- Effectuer l'entretien et la maintenance des bâtiments municipaux (conciergerie hebdomadaire, réparations mineures, ajustements, entretien saisonnier, etc.);
- Assurer l'entretien des parcs, espaces verts et équipements (réparations mineures, tonte, désherbage, entretien paysager, etc.);
- Assurer l'entretien des routes municipales (réparations mineures, dégagement de la végétation, etc.);
- Réaliser des inspections régulières des bâtiments, parcs, espaces verts, équipements et routes;
- Effectuer le déneigement des accès aux bâtiments et équipements municipaux;
- Participer à la préparation et au montage des activités et événements municipaux;
- Soutien lors des locations de salles (montage, démontage, conciergerie);
- Installer et entretenir les panneaux d'adresse et de signalisation routière;
- Assister et superviser les sous-traitants mandatés par la Municipalité;
- Maintenir l'inventaire et l'entretien du matériel et des équipements nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Collaborer avec les membres de l'équipe dans l'accomplissement de leurs tâches respectives;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

Mise en candidature

Si vous croyez être la personne recherchée **pour relever le défi lié à ce poste**, n'hésitez pas à transmettre en toute confidentialité, votre curriculum vitæ, au plus tard le **vendredi, 20 mars 2026 à 16 h 30**, à l'attention de **Jessica Mc Kenzie**, directrice générale, à l'adresse courriel : **dir@tressaintredempteur.ca**

La Municipalité de Très-Saint-Rédempteur souscrit aux principes d'égalité en emploi.
Toutes les candidatures seront considérées avec attention, mais seules les personnes retenues seront
contactées.

Nous vous remercions pour l'intérêt manifesté envers ce poste et envers notre Municipalité !